الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

**المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي**

**الوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم الاجتماعية والإنسانية ATRSSH**

|  |
| --- |
|  استمارة اقتراح مشروع **بــــــــحث موضوعاتي لسنة 2020/2021** |
|  1. تقديم المشروع[[1]](#footnote-1):  |
| عنوان المشروع:  |  |
| طبيعة المشروع: *(ضع علامة X أمام اختياراتك)*  |  |  تطوير خدمة  |
|  |  خبرة  |
|  |  تطوير تقنية  |
|  |  تطوير منتوج  |
| وضعية المشروع:  *(ضع علامة X أمام اختياراتك)*  |  |  مشروع قيد الانجاز |
|  |  مشروع جديد |
| المجال الموضوعاتي: (أذكر 3 إلى 5 كلمات مفتاحية) |  |
| تاريخ انطلاق المشروع:  |  |
| تاريخ إنتهاء المشروع:  |  |
| فرقة الإلحاق:  |  |
| مخبر الإلحاق:  |  |
| الشركاء الاجتماعيين والاقتصاديين*: (إن وُجدوا)*  |  |

|  |
| --- |
| أعضاء فرقة المشروع: (الداخليين والخارجيين)  |
| 1.2 رئيس المشروع:  |  |
| اللقب | الإسم  | الرتبة | الشهادة والمجال  |
| اللقب | **الإسم** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2 أعضاء فرقة المشروع: (بما فيهم طلبة الدكتوراه)  |  |  |
| اللقب | الإسم  | مؤسسة الإلحاق | الرتبة | الشهادة والمجال |
| اللقب 1 | الإسم 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. وصف المشروع: (يجب أن يحتوي الوصف على سياق المشروع وأهدافه، الوسائل المستعملة والنتائج المنتظرة)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.3 وصف المشروع:** *(الحالة التقنية، دراسة بيبليوغرافية نقدية مع ذكر 5 مراجع أساسية والرهانات الاجتماعية والاقتصادية) (300 كلمة لا أكثر)*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3 أهداف المشروع:  |  |
| * *الأهداف المسطرة في إطار هذا المشروع: (200 كلمة لا أكثر)*
 |
|  |
| * الأهداف على المدى البعيد:
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *3.3 أذكر إن كانت متوفرة التجهيزات اللازمة لإنجاز هذا المشروع:*  |  |
| * على مستوى المخبر:
 |
| * على مستوى المؤسسة:
 |
| * على المستوى الوطني: **أنظر الأرضية الوطنية للتجهيزات الثقيلة على الموقع:** [**http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php**](http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php)
 |
| **4.3 طرق تنفيذ هذا المشروع:**  |
| 5.3 إمكانيات بشرية إضافية: خبراء، مستشارون، إلخ...  |

|  |
| --- |
| *4. تنظيم الأعمال:* *(ينبغي أن يتضمن تنظيم الأعمال سير النشاطات الموكلة لأعضاء المشروع مع تحديد النتائج المحققة والجداول الزمنية)*  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(التخطيط والجدول الزمني)* | **1.4 سير الأعمال:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **السنة** | وصف موجز للأعمال | مؤشر يبين التنفيذ/النتائج المحققة |
| **2017** |  |  |
| **2018** |  |  |
| **2019** |  |  |

|  |
| --- |
| *2.4 النشاطات الموكلة لأعضاء المشروع:*  |

|  |  |
| --- | --- |
| الإسم واللقب | النشاطات الموكلة/النتائج المحققة |
| 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  5. الدراية والخبرة في موضوع المشروع: *(أذكر الإنتاج العلمي الهام لأعضاء المشروع في الموضوع المعالج)*  |
| *6. الآثار:* ***(حسب طبيعة المشروع، قدم وصفا للخدمة، للخبرة، للعملية أو للمنتوج) (300 كلمة لا أكثر)*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  7. الإنتاج العلمي والتكنولوجي المنتظر وطرق التثمين (أذكر الوسائل المبرمجة لتثمين النتائج: الإصدارات، المداخلات، براءات الاختراع، التقارير، الخ...)  |  |

|  |
| --- |
|  **8. الإمكانيات المالية:** **1.8 المبلغ المقترح (دج)** (يُدفع هذا المبلغ حصريًا من ميزانية التسيير ولا يتضمن مصاريف المهمة والتنقل إلى الخارج).**2.8 التوزيع حسب الخطاطة الآتية:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **الفصول** |  **المواد**  | نوع المصاريفيُدفع هذا المبلغ حصريًا لتنفيذ المشروع  |
|
|
|
|
|
|  | 1. **تعويض المصاريف**
 |
| 01 | مصاريف المهمة والتنقل في الجزائر وفي الخارج\*.  |  |
| 02 | الملتقيات العلمية: مصاريف التنظيم والإيواء والإطعام والنقل.  |  |
| 03 | دفع مستحقات المحققين.  |  |
| 04 | دفع مستحقات المرشدين. |  |
| 05 | دفع مستحقات الخبراء والمستشارين.  | [] |
| 06 | مصاريف الدراسة والأعمال والخدمات المقدمة للمؤسسة.  |  |
| المجموع الفرعي |  |
|  | 1. **اللوازم والأثاث**
 |
| 01 | اللوازم والأدوات العلمية السمعية البصرية.  |  |
| 02 | تجديد لوازم الإعلام الآلي، شراء اللوازم المكتبية والبرامج.  |  |
| 03 | لوازم المخبر. |  |
| 04 | الصيانة والتصليح.  |  |
| المجموع الفرعي |  |
|  | 1. **الأدوات المكتبية**
 |
| 02 | المواد الكيميائية.  |  |
| 03 | المواد الاستهلاكية.  |  |
| 04 |  المكونات الإلكترونية والميكانيكية والسمعية البصرية.  |  |
| 05 | لوازم وأدوات الإعلام الآلي.  |  |
| 06 | الأوراق والأدوات المكتبية.  |  |
| 07 | المجلات. |  |
| 08 | المراجع ومؤلفات البحث. |  |
| 09 |  لوازم المخبر (الحيوانات، النباتات، إلخ). |  |
| المجموع الفرعي  |  |
|  | 1. **المصاريف الإضافية**
 |
| 01 | الطبع والنشر. |  |
| 02 | التخليص البربدي.  |  |
| 03 | المراجع التقنية.  |  |
| 04 | البرامج.  |  |
| 05 | الطبع والنشر. |  |
| 06 |  المكالمات الهاتفية، الفاكس، التيليكس، التيليغرام، الإنترنت.  |  |
| 07 | مصاريف أخرى (ضرائب ورسوم، رسوم جمركية، مصاريف مالية، تأمينات، مصاريف التخزين وغيرها...).  |  |
|  08 |  بنوك المعلومات (الاقتناء والاشتراك).  |  |
| المجموع الفرعي  |  |
|  | 1. **حظيرة السيارات**
 |  |
| 01 | الوقود وزيوت التشحيم.  |  |
| 02  | تأجير السيارات لإجراء أعمال البحث. |  |
| المجموع الفرعي |  |
|  | 1. **مصاريف التثمين والتطوير التكنولوجي**
 |
| 01 | مصاريف تكوين ومرافقة أصحاب المشاريع. |  |  |
| 02 | مصاريف الملكية الفكرية:* البحث عن التقنية الصناعية السابقة.
* طلب إيداع براءات الاختراع والعلامات والنماذج.
* إيداع البرامج.
* حماية الأنواع النباتية والحيوانية وغيرها.
* مصاريف الوكلاء.
 |  |  |
| 03 | مصاريف تصميم وتحديد المشروع المقترح للتثمين. |  |  |
| 04 | مصاريف تقييم وجدوى المشروع القابل للتثمين (النضج = خطة العمل).  |  |  |
| 05 | مصاريف تجريب وتطوير المنتجات المقترحة للتثمين.  |  |  |
| 06 | مصاريف الحضانة.  |  |  |
| 07 | مصاريف خدمة الابتكار.  |  |  |
| 08 |  مصاريف تصميم وإنجاز النماذج والمرافق الأساسية والتجارب.  |  |  |
| **المجموع (دج)**  |  |

**التاريخ والإمضاء**

**رئيس المشروع مدير المخبر**

1. المشروع هو مجموعة نشاطات مبرمجة ومترابطة تهدف إلى تحقيق أهداف مسطرة من خلال الوصول إلى نتائج واضحة. [↑](#footnote-ref-1)