**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Direction Générale de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique**

**Agence Thématique de Recherche en Sciences Sociales et Humaines**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Canevas de soumission d’un projet de recherche**  **thématique en sciences sociales et humaines ATRSSH 2020/2021** | | |
| IDENTIFICATION DU PROJET[[1]](#footnote-1) : | | |
| Titre du projet : |  | |
| Nature du projet : *(Cocher les mentions retenues)* |  | Développement de service |
|  | Expertise |
|  | Développement d’un process |
|  | Développement d’un produit |
| Situation du projet : *(Cocher la mention retenue)* |  | Projet en cours |
|  | Nouveau projet |
| Champ thématique : *(Indiquer 3 à 5 mots clés)* |  | |
| Date de début du projet : |  | |
| Date de fin du projet : |  | |
| Equipe(s) de rattachement : |  | |
| Entité(s) de rattachement : |  | |
| Partenaire(s) socioéconomique *(S’il y a lieu)* |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Membres de l’équipe du projet *(Internes et externes):* | | | |
| Chef de projet : | | |  |
| **Nom** | **Prénoms** | **Grade** | **Diplôme et Domaine** |
| Nom | Prénom |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres de l’équipe du projet*(Y compris les doctorants) :* | | |  |  |
| **Nom** | **Prénoms** | **Organisme de rattachement** | **Grade** | **Diplôme et Domaine** |
| Nom 1 | Prénom1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DU PROJET : *(La description doit comprendre le contexte et l’objectif du projet, les moyens utilisés et les résultats attendus)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Contexte du projet : | *(Etat de l’art, étude bibliographique critique en indiquant les 5 références pertinentes, enjeux socio-économiques)(300 mots maximum)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs du projet : |  | |
| * **Objectifs à atteindre dans le cadre de ce projet:*(200 mots maximum)*** | | |
|  | |
| * **Objectifs à long terme :** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indiquer si les équipements nécessaires pour la réalisation de ce projet sont disponibles : |  | |
| * **Au niveau de l’établissement :** | |
| * **Au niveau national :** *voir plateforme nationale des équipements lourds sur le site***:** [**http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php**](http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php) | | |
| .3**.4. Méthodologies pour la mise en œuvre du projet** | | |
| 3.5 Moyens humains complémentaires : experts, consultants, etc… | | |

|  |
| --- |
| ORGANISATION DES TRAVAUX : *(L’organisation des travaux doit comprendre leur déroulement et les tâches assignées aux membres du projet avec la détermination des livrables et des échéanciers)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Déroulement des travaux : | *(Planning et échéancier)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Description sommaire des travaux** | **Indicateur révélateur d’exécution/livrable** |
| **2017** |  |  |
| **2018** |  |  |
| **2019** |  |  |

|  |
| --- |
| Tâches assignées aux membres du projet : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | Tâches assignées/livrables | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SAVOIR FAIRE ET EXPERTISE DANS LA THÉMATIQUE DU PROJET : *(Indiquer la production scientifique pertinente des membres du projet dans la thématique abordée)* |
| IMPACTS : *(Selon la nature du projet, donner la description du service, de l’expertise, du process ou du produit) (300 mots maximum)* |

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES ATTENDUESET METHODES DE VALORISATION DES RESULTATS *(Indiquer les supports envisagés pour la valorisation des résultats : prototype, process, service, brevets, rapports, etc.)* |  |

|  |
| --- |
| **9. MOYENS FINANCIERS :**  **9.1. Montant proposé (DA)** *(Ce montant sera financé exclusivement par le budget de fonctionnement et exclut les frais de mission et de déplacement à l’étranger)***:**  **9.2. Ventilation selon le canevas ci-après :** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chapitres** | | **Articles** | **Intitulés des postes de dépenses**  **Ce montant sera financé exclusivement par le projet** | | | |
|
|
|
|
|
|  | | 1. **REMBOURSEMENT DES FRAIS** | | | | |
| 01 | | | Frais de mission et de déplacement en Algérie et à l'étranger\*; |  |
| 02 | | | Rencontres scientifiques: frais d'organisation, d'hébergement, de restauration et de transport. |  |
| 03 | | | Honoraires des enquêteurs. |  |
| 04 | | | Honoraires des guides. |  |
| 05 | | | Honoraires des experts et consultants. | [] |
| 06 | | | Frais d’études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l'entité. |  |
| S / total | | | | | |  |
|  | | 1. **MATERIEL ET MOBILIER** | | | | |
| 01 | | | Matériels et instruments scientifiques et audio-visuels. |  |
| 02 | | | Renouvellement du matériel informatique, achat d’accessoires, logiciels et consommables informatiques. |  |
| 03 | | | Mobilier de laboratoire. |  |
| 04 | | | Entretien et réparation. |  |
| S / total | | | | | |  |
|  | | 1. **FOURNITURES** | | | | |
| 01 | | | Produits chimiques. |  |
| 02 | | | Produits consommables. |  |
| 03 | | | Composants électroniques, mécaniques et audio-visuels. |  |
| 04 | | | Accessoires et consommables informatiques. |  |
| 05 | | | Papeterie et fournitures de bureau. | 111 |
| 06 | | | Périodiques. |  |
| 07 | | | Documentation et ouvrages de recherche. |  |
| 08 | | | Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc.). |  |
| S / total | | | | | |  |
|  | 1. **CHARGES ANNEXES** | | | | | |
| 01 | | | | Impression et édition. |  |
| 02 | | | | Affranchissements postaux. |  |
| 03 | | | | Documentation technique. |  |
| 04 | | | | Logiciels. |  |
| 05 | | | | Impression et édition. |  |
| 06 | | | | Communications téléphoniques, Fax, Télex, Télégramme, Internet. |  |
| 07 | | | | Autres frais (impôts et taxes, droits de douane, frais financiers, assurances, frais de stockage, et autres). |  |
| 08 | | | | Banques de données (acquisition et abonnement). |  |
| S / total | | | | | |  |
|  | 1. **PARC AUTOMOBILE** | | | | |  |
| 01 | | | Carburant et lubrifiants. | |  |
| 02 | | | Location de véhicules pour les travaux de recherche. | |  |
| S / total | | | | | |  |
|  | 1. **FRAIS DE VALORISATION ET DE DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE** | | | | | |
| 01 | | | Frais de formation et d’accompagnement des porteurs de projets. | |  |  |
| 02 | | | Frais de propriété intellectuelle :   * Recherche d’antériorité. * Demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles. * Dépôt de logiciel. * Protection des obtentions végétales, animales et autres. * Frais des mandataires. | |  |  |
| 03 | | | Frais de conception et de définition du projet à mettre en valeur. | |  |  |
| 04 | | | Frais d’évaluation et de faisabilité du projet valorisable, (Maturation= Plan d’affaire). | |  |  |
| 05 | | | Frais d’expérimentation et de développement des produits à mettre en valeur. | |  |  |
| 06 | | | Frais d’incubation. | |  |  |
| 07 | | | Frais de service à l’innovation. | |  |  |
| 08 | | | Frais de conception et de réalisation de prototypes, maquettes, préséries, installations pilotes et démonstrations. | |  |  |
| **TOTAL (DA)** | | | | | |  |

**Date et signatures**

**Le Chef du projet Le Directeur de l’établissement**

1. Un projet est une série d’activités planifiées et interdépendantes visant à atteindre des objectifs définis en produisant des résultats spécifiés. [↑](#footnote-ref-1)