

دليل البحث

عملاً بالقرار الوزاري تحت رقم 362 المؤرخ في 09 / 06 / 2014 شكل فريق ميدان التكوين لكلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير في اجتماعه المنعقد بتاريخ 2014/10/21 لجنة من الأساتذة الأعضاء لإعداد دليل يعين الطالب على إنجاز عمله البحثي في مستويي الليسانس والماستر كل الفروع.

الجانب الشكلي:

- 1- لا يزيد حجم مذكرة التخرج لطلبة الماستر عن 80 صفحة؛
- 2- لا يزيد حجم تقرير التربص لطلبة الليسانس عن 35 صفحة؛
- 3- حجم الورق والطباعة:
- يستخدم ورق مقياس A4 وتترك مسافة واحدة بين الأسطر وتكون الهوامش على النحو التالي:
الداخلي 3 سم الخارجي 02 سم
الأعلى 2 سم الأسفل 02 سم
- يكتب النص العربي بالبنط Traditionnal Arabic 16 بفراغ 1.15 والنص الأجنبي بالبنط Times New Roman 12.
- تعطى لكل من الأجزاء والأقسام الفرعية رؤوس موضوعات متكاملة في الجزء أو القسم الواحد ومتميزة بنوع الخطوط المستخدمة وتكتب بـ:

المادة	الهامش	متن النص	عنوان جانبي: يكتب أول السطر	عنوان رئيسي: يكتب وسط الصفحة
نوع الخط	12	16	16 غليظ	18 غليظ

- تترك مسافة محددة على هامش كل من يمين ويسار الصفحة عند كتابة صيغة رياضية بـ (Editeur d'Equation) وكذلك بينها وبين النص.
- ترقيم صفحات النص بالتتابع بالأرقام العربية وتكون الصفحة رقم 1 ابتداء من الصفحة الأولى من النص الرئيسي: المقدمة.
- 4- غلاف تقرير التربص: تتضمن صفحة العنوان معلومات وفقاً للنموذج التالي:
- 5- تصويب الأخطاء: يستحسن خلو العمل البحثي من كل أنواع الأخطاء (القيام بالتدقيق اللغوي) قبل مرحلة الطبعة النهائية.
- 6- ملخص البحث: صفحة مستقلة تتضمن نظرة إعلامية عامة للموضوع وعرض مختصر (لا يتعدى 200 كلمة) ودقيق

للأهداف والمنهج المستخدم، فترة الدراسة، أهم النتائج، الاستنتاجات والاقتراحات. وتتضمن نهاية الملخص قائمة الكلمات المفتاحية/المؤشرات الواسفة ويقدم باللغة الأصلية للبحث ولغة أجنبية أخرى على الأقل.

7- الإهداء: صفحة يخصصها الطالب الذي يرغب (ليس ضروريا) بإهداء ثمرة عمله للأشخاص الحقيقيين، المؤسسة التي ينتمي إليها..الخ.

8- الشكر والعرفان: صفحة يخصصها الطالب الذي يرغب (ليس ضروريا) في إهداء الشكر لكل من ساعده في إتمام/إثراء البحث.

9- قائمة المحتويات: تبدأ القائمة على وجه صفحة جديدة وتشمل تقسيمات البحث الرئيسية والفرعية لتوضيح إطار البحث، عناوين موضوعاته الرئيسية وتفريعاتها (مثلا: فصل، مبحث، مطلب..الخ) المرقمة بتسلسل.

10- قائمة الجداول والأشكال البيانية: تعرض القائمتان (تتكون كل قائمة من الرقم التسلسلي، العنوان الكامل ورقم الصفحة المتواجد فيها الجدول/الشكل) بشكل منفصل على صفحة جديدة تلي مباشرة قائمة المحتويات.

11- المراجع: تكون كتابة المراجع في صفحة جديدة آخر التقرير/المذكرة وتشمل كافة الوثائق (كتاب - مقال في كتاب - مقال في دورية أو صحيفة - بحث في مؤتمر أو ندوة - الوثائق الرسمية - الرسائل الجامعية - بحث غير منشور - الأحاديث الإذاعية والتلفزيونية - المقابلات الشخصية..الخ) المعتمدة في إعداد البحث. ومن الضروري التأكيد على التوثيق العلمي في كتابة المراجع العربية والأجنبية بشكل منفصل.

12- ملاحق البحث: يستخدم الملحق لتوفير معلومات أكثر تفصيلا وتضم الملاحق (تلي المراجع مباشرة) في طياتها الاستمارة النهائية، الجداول/الأشكال، القوانين ومشتقاتها..الخ. ويبدأ كل ملحق في صفحة جديدة ويرقم بتسلسل بالحروف الأبجدية (اللغة العربية) والأرقام العربية (اللغة الأجنبية) في قمة الصفحة.

13- الاقتباس: يستعين الطالب بالوثائق المتعلقة بالموضوع بشكل مباشر **لا تزيد عن 6 أسطر تتوسط الصفحة** أو غير مباشر شرط الالتزام بالدقة والأمانة العلمية.

14- الهوامش: يتم التهميش/الحاشية بالتسلسل وفقا للطريقة التقليدية والأصول العلمية المعروفة في المجال.

مكونات متن البحث:

يحتوي المتن على تفصيلات البحث وتقرر طبيعته محتوياته وتنظيم متنه وطبقا لذلك يتضمن متن البحوث في العادة المواضيع التالية:

أولاً- المقدمة: تعطي فكرة عامة عن مشكلة البحث وتزود بمعلومات كافية عن الظروف المحيطة بالموضوع المختار وتشمل (بيان ماهية المشكلة، إبراز أهمية البحث وانعكاساته، استعراض أهم الجهود السابقة المبذولة، الأسباب الموضوعية، توضيح الجهة المستفيدة من النتائج، توضيح الأهداف، حصر أهم الصعوبات، الإيجاء بأن الفرضية هي بمثابة الحل العلمي المحتمل، عرض محتويات الموضوع وبيان عناوينه الأساسية والفرعية).

ثانيا- أدبيات البحث: تهدف إلى وضع البحث في إطاره الصحيح وتجنب التكرار والوقوع في الأخطاء السابقة. وتوفر في الغالب معلومات (مفاهيم ونظريات مستخدمة..الخ) عن خلفية موضوع المشكلة وأهدافه. ويبدأ هذا المكون (فصل أول مثلا) من البحث على صفحة جديدة وينسحب ذلك على كل المكونات المتتالية الأخرى.

ثالثا- أسلوب البحث: يشمل آلية تنفيذ الدراسة من تصميم البحث، المنهج المستخدم، تقديم المجتمع المدروس، طرق جمع البيانات والمعلومات ومعالجتها إحصائيا والطرق المتبعة في التحليل.

رابعا- عرض وتحليل البيانات: يشمل تصنيف وتبويب البيانات بالطرق التي تؤدي إلى بلورة المشكلة المدروسة بالشكل المناسب وتسهيل عملية التحليل باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

خامسا- تفسير النتائج والاقتراحات: يرتبط هذا المكون بالأهداف والنتائج وتتطلب صياغتها تحري الدقة باستخدام الحجة والمنطق ويوضع في نهاية البحث.

ملاحظة: يتعامل الأستاذ المؤطر مع هذه المكونات حسب طبيعة المشكلة المدروسة ونوع البحث **دائرة أو بحث**.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Université Mohamed Chérif Messadia
Souk Ahras
Mohamed Chérif Messadia University
Souk-Ahras



جامعة محمد الشريف مساعديت
سوق أهراس

كلية: العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

القسم:

السنة الجامعية: 2020/2019

مذكرة

ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر

سوق أهراس

الشعبة

علوم علوم مالية ومحاسبية/ علوم تسيير

التخصص

ادارة اعمال /محاسبة وتدقيق----

من إعداد

اسم الطالب

اسم الطالب

لجنة المناقشة

الرئيس	الرتبة العلمية	أستاذ محاضر —أ—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي
المشرف	الرتبة العلمية	أستاذ محاضر —ب—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي
المتحّن	الرتبة العلمية	أستاذ مساعد —ب—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي

رقم...../2020

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Université Mohamed Chérif Messadia
Souk Ahras
Mohamed Chérif Messadia University
Souk-Ahras



جامعة محمد الشريف مساعديت
سوق أهراس

كلية: العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

القسم:

السنة الجامعية: 2020/2019

تقرير تربص

ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس

سوق أهراس

الشعبة

علوم مالية ومحاسبية/ علوم تسيير

التخصص

/إدارة أعمال /محاسبة وتدقيق----

من إعداد

اسم الطالب

اسم الطالب

لجنة المناقشة

الرئيس	الرتبة العلمية	أستاذ محاضر —أ—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي
المشرف	الرتبة العلمية	أستاذ محاضر —ب—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي
المتحّن	الرتبة العلمية	أستاذ مساعد —ب—	الجامعة	محمد الشريف مساعدي

رقم...../2020