



إعلان عن استشارة رقم : 02 / 2020

سوق أهراس في : 2020

طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15- 247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، ومراعاة لإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الاستشارات لصالح الكلية تعلن كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية عن إجراء استشارة خاصة بـ : **اقتناء أوراق ولوازم المكتب** .
ترفق العروض بالوثائق الإدارية والجبائية ، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الاستشارات .

- شروط المشاركة: يمكن أن يشارك في هذه الاستشارة كل شخص طبيعي أو معنوي يتطابق نشاطه مع موضوع دفتر الشروط.
- ملف المشاركة: يجب أن تحتوي العروض على:

أولاً : ملف الترشيح

يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- 1- التصريح بالترشيح (حسب النموذج المرفق) مملوء ممضي مؤرخ ومختوم .
- 2- التصريح بالنزاهة (حسب النموذج المرفق) مملوء ممضي مؤرخ ومختوم .
- 3- نسخة عن السجل التجاري .
- 4- نسخة القانون الأساسي للشركات بالنسبة للشخص المعنوي .
- 5- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة .
- 6- شهادة تثبت النظام الجبائي الذي يخضع له المعتمد (جزافي أو حقيقي) .

الوثائق الواجب تقديمها من طرف المعتمد المتحصل على الاستشارة بعد تقييم العروض .

- 1- رقم التعريف الجبائي .
- 2- نسخة عن شهادات هيئات الضمان الاجتماعي CASNOS .
- 3- نسخة من مستخرج الضرائب ساري المفعول صافي من الديون أو جدول للتسديد .
- 4- نسخة من صحيفة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول .
- 5- نسخة عن شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة خاصة بالأشخاص المعنوية مسلمة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية .
- 6- قدرات مالية مثبتة بنسخة عن الحصائل المالية للسنتين الأخيرتين .

ثانيا: العرض التقني

يحتوي العرض التقني على الوثائق التالية :

- التصريح بالاكتتاب (حسب النموذج المرفق) مملوء بدقة و عناية ممضي مؤرخ و مختوم من طرف المعتمد.
- دفتر الشروط مملوء ممضي مؤرخ و مختوم في آخر صفحته على العبارة: "قرأ و قبل" مكتوب بخط اليد.

ثالثا: العرض المالي

يحتوي العرض المالي على الوثائق التالية :

- رسالة التعهد (حسب النموذج المرفق) مملوءة بدقة و عناية ممضية مؤرخة من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار الوحدوي مملوء بعناية ممضي مؤرخ و مختوم.
 - الكشف الكمي و التقديري مملوء بعناية ممضي مؤرخ و مختوم.
 - مدة تحضير العروض : حددت مدة تحضير العروض 06 ستة أيام إبتداء من تاريخ أول يوم للإعلان .
 - تقييم العروض : يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح ، العرض التقني أو العرض المالي في أظرفة منفصلة و مغلقة بأحكام كالآتي :
 - 1- الأظرف الأول و يحتوي على ملف الترشيح مكتوب عليه " ملف الترشيح "
 - 2- الأظرف الثاني و يحتوي على العرض التقني مكتوب عليه " العرض التقني "
 - 3- الأظرف الثالث و يحتوي على العرض المالي مكتوب عليه " العرض المالي "
- توضع الأظرف الثلاثة (03) في ظرف واحد(01) مقفل بإحكام و مبهم التسمية يحمل عبارة :

استشارة رقم : 02 / 2020

استشارة خاصة باقتناء اوراق و لوازم المكتب لكلية العلوم الاجتماعية والانسانية
جامعة محمد الشريف مساعدي سوق أهراس.

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

- مكان و تاريخ إيداع العروض : تودع العروض لدى مصلحة الميزانية والمحاسبة بالأمانة العامة للكلية في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض إلى غاية الساعة العاشرة (10.00) صباحا .
- مدة صلاحية العروض : تقدر مدة صلاحية العروض بثلاثة (03) أشهر مضاف إليها مدة تحضير العروض .
- فتح الأظرفة : المترشحون أو المتعهدون المشاركون في موضوع الاستشارة مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة المقررة يوم : 3 0 أوت 2020، ابتداء من الساعة (10.00) صباحا بقاعة الاجتماعات بالكلية.

عميد الكلية

محمد الشريف مساعدي
رئيس اللجنة
محمد الكريم فواسيمة

الموقع الإلكتروني للجامعة: <http://www.univ-soukahrass.dz>

الهاتف / الفاكس : 037.72.21.15