



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد الشريف مساعديّة - سوق أهراس -
كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير

ميدان العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
نيابة العمادة للبيداغوجيا

دليل إعداد مذكرة الماستر

السنة الجامعية 2019 / 2020

عملا بالقرار الوزاري تحت رقم 362 المؤرخ في 09 / 06 / 2014 شكل فريق ميدان التكوين لكلية العلوم الاقتصادية،
التسيير وعلوم تجارية في اجتماعه المنعقد بتاريخ 2014/10/21 لجنة من الأساتذة الأعضاء لإعداد دليل يعين الطالب على
إنجاز عمله البحثي في مستوى الماستر كل الفروع.

اولا: الجانب الشكلي:

1- لا يزيد حجم تقرير التريص أو مذكرة التخرج عن 80 صفحة.

2- حجم الورق والطباعة:

- يستخدم ورق مقياس A₄ وتترك مسافة واحدة ونصف 1.5 بين الأسطر وتكون الهوامش على النحو التالي:

يسار 14 مم
يمين 25 مم
الأعلى 20 مم
الأسفل 25 مم

- يكتب النص العربي بالبنط 14 Traditionnal Arabic والنص الأجنبي بالبنط 12 Times New Roman.

- تعطى لكل من الأجزاء والأقسام احجام مختلفة للخطط كالتالي:

المادة	الهامش	متن النص	عنوان جانبي: يكتب أول السطر	عنوان رئيسي: يكتب وسط الصفحة
نوع الخط	12	14	14 غليظ	16 غليظ

- تترك مسافة محددة على هامش كل من يمين ويسار الصفحة عند كتابة صيغة رياضية بـ (Editeur d'Equation)

وكذلك بينها وبين النص.

- ترقيم صفحات النص بالتتابع بالأرقام العربية وتكون الصفحة رقم 1 ابتداء من الصفحة الأولى من النص الرئيسي:
المقدمة.

- تصويب الأخطاء: يستحسن خلو العمل البحثي من كل أنواع الأخطاء (القيام بالتدقيق اللغوي) قبل مرحلة الطبعة

النهائية.

3- ملخص المذكرة: صفحة مستقلة تتضمن نظرة إعلامية عامة للموضوع وعرض مختصر (لا يتعدى 200 كلمة)

للأهداف والمهج المستخدم، فترة الدراسة، أهم النتائج، الاستنتاجات والاقتراحات. وتتضمن نهاية الملخص قائمة الكلمات
المفتاحية/المؤشرات الواصفة ويقدم باللغة الأصلية للبحث ولغة أجنبية أخرى على الأقل، ويوضع على الغلاف الخارجي
للمذكرة الصفحة الأخيرة.

4- الإهداء: صفحة يخصصها الطالب الذي يرغب (ليس ضروريا) بإهداء ثمرة عمله للأشخاص الحقيقيين،

المؤسسة التي

ينتهي إليها..الخ- ترقيم ابجدي-

5- الشكر والعرفان: صفحة يخصصها الطالب الذي يرغب (ليس ضروريا) في إبداء الشكر لكل من ساعده في

إتمام/إثراء

البحث، ترقيم ابجدي.

6- قائمة المحتويات: تبدأ القائمة على وجه صفحة جديدة وتشمل تقسيمات البحث الرئيسية والفرعية لتوضيح

إطار

البحث، عناوين موضوعاته الرئيسية وتفرعاتها (مثلا: فصل، مبحث، مطلب..الخ) المرقمة بتسلسل، ترقيم ابجدي.

7- قائمة الجداول والأشكال البيانية: تعرض القائمتان (تتكون كل قائمة من الرقم التسلسلي، العنوان الكامل

ورقم الصفحة

المتواجد فيها الجدول/الشكل) بشكل منفصل على صفحة جديدة تلي مباشرة قائمة المحتويات، ترقيم ابجدي.

10- المراجع: تكون كتابة المراجع في صفحة جديدة آخر التقرير/المذكرة وتشمل كافة الوثائق (كتاب - مقال في

كتاب - مقال في دورية أو صحيفة - بحث في مؤتمر أو ندوة - الوثائق الرسمية - الرسائل الجامعية - بحث غير

منشور - الأحاديث الإذاعية والتلفزيونية - المقابلات الشخصية..الخ) المعتمدة في إعداد البحث. ومن الضروري

التأكيد على التوثيق العلمي في كتابة المراجع العربية والأجنبية بشكل منفصل. مرقمة بشكل تابع للمتن.

11- ملاحق البحث: يستخدم الملحق لتوفير معلومات أكثر تفصيلا وتضم الملاحق (تلي المراجع مباشرة) في طياتها

الاستمارة النهائية، الجداول/ الأشكال، القوانين ومشتقاتها..الخ. ويبدأ كل ملحق في صفحة جديدة ويرقم بتسلسل بالحروف

الأبجدية (اللغة العربية) والأرقام العربية (اللغة الأجنبية) في قمة الصفحة.

12- الاقتباس: يستعين الطالب بالوثائق المتعلقة بالموضوع بشكل مباشر أو غير مباشر شرط الالتزام بالدقة والأمانة

العلمية.

13- الهوامش: يتم التهميش/الحاشية بالتسلسل وفقا للطريقة التقليدية والأصول العلمية المعروفة في المجال.

ثانيا: مكونات متن البحث:

يحتوي المتن على تفصيلات البحث وتقرر طبيعته محتوياته وتنظيم متنه وطبقا لذلك يتضمن متن البحوث في

العادة المواضيع التالية:

أولا- المقدمة: تعطي فكرة عامة عن مشكلة البحث وتزود بمعلومات كافية عن الظروف المحيطة بالموضوع المختار

وتشمل

(بيان ماهية المشكلة، إبراز أهمية البحث وانعكاساته، استعراض أهم الجهود السابقة المبذولة، الأسباب الموضوعية، توضيح

الجهة المستفيدة من النتائج، توضيح الأهداف، حصر أهم الصعوبات، الإيحاء بأن الفرضية هي بمثابة الحل العلمي المحتمل.

عرض محتويات الموضوع وبيان عناوينه الأساسية والفرعية).

ثانيا- أدبيات البحث: تهدف إلى وضع البحث في إطاره الصحيح وتجنب التكرار والوقوع في الأخطاء السابقة. وتوفر في الغالب معلومات (مفاهيم ونظريات مستخدمة..الخ) عن خلفية موضوع المشكلة وأهدافه. ويبدأ هذا المكون (فصل أول مثلا) من البحث على صفحة جديدة وينسحب ذلك على كل المكونات المتتالية الأخرى.

ثالثا- أسلوب البحث: يشمل آلية تنفيذ الدراسة من تصميم البحث، المنهج المستخدم، تقديم المجتمع المدروس، طرق جمع البيانات والمعلومات ومعالجتها إحصائيا والطرق المتبعة في التحليل.

رابعا- عرض وتحليل البيانات: يشمل تصنيف وتبويب البيانات بالطرق التي تؤدي إلى بلورة المشكلة المدروسة بالشكل المناسب وتسهيل عملية التحليل باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

خامسا- تفسير النتائج والاقتراحات: يرتبط هذا المكون بالأهداف والنتائج وتتطلب صياغتها تحري الدقة باستخدام الحجة والمنطق ويوضع في نهاية البحث.

ثالثا: الغلاف الخارجي الخلفي

يشمل ملخصين (اللغة الفرنسية أو الإنجليزية و اللغة العربية إجبارية) مع الكلمات المفتاحية (من 5 إلى 6 كلمات). الملخص يكون مختصرا في حدود 200 كلمة ويوضح أهداف ومنهجية البحث وأهم النتائج المتوصل إليها.

الملخص

الكلمات المفتاحية

Résumé / abstract

Mots clés / Key Words

ملاحظة: يتعامل الأستاذ المؤطر مع هذه المكونات حسب طبيعة المشكلة المدروسة. فريق ميدان التكوين