

المناصب النوعية الشاغرة بالإدارة المركزية والمكتبة المركزية.

مكان التعيين	شروط التعيين في المنصب النوعي	المنصب النوعي
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة الأساتذة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة مراقبة التسيير والصفقات
	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة النظافة والصيانة
	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة الأرشيف
نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني و التكوين المتواصل و الشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة التكوين المتواصل
	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة الشهادات و المعادلات
نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي و البحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة التأهيل الجامعي
نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية و التعاون والتنشيط والاتصال و التظاهرات العلمية	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة التبادل مابين الجامعات و التعاون و الشراكة
	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة التنشيط و الاتصال و التظاهرات العلمية
نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس مصلحة متابعة برامج البناء و تجهيز الجامعة



المكتبة المركزية للجامعة	ملحق بالمكتبات الجامعية أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات	رئيس مصلحة المعالجة
	ملحق بالمكتبات الجامعية أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات	رئيس مصلحة التوجيه
مركز الطبع والسمعي البصري	مهندس دولة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس فرع الطبع
	مهندس دولة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس فرع السمعي البصري
مركز التعليم المكثف للغات	مهندس دولة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	رئيس فرع النظافة والصيانة
مكتب الأمن الداخلي	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	مسؤول مكتب الأمن الداخلي بمديرية الجامعة
مكتب التنظيم	متصرف أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدميه بهذه الصفة	مسؤول مكتب التنظيم بمديرية الجامعة
مديرية الجامعة	- عامل مهني خارج الصنف مرسوم يكون لاختصاصه علاقة بالمهام المسندة للمنصب - عامل مهني من الصنف الأول يثبت ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة ويكون لاختصاصه علاقة بالمهام المسندة للمنصب	رئيس ورشة
	- عامل مهني خارج الصنف مرسوم - عامل مهني من الصنف الأول يثبت ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة	مسؤول المصالح الداخلية

كلية العلوم و التكنولوجيا



شروط التعيين في المنصب النوعي	المناصب النوعية	الرقم
<p>-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة .</p> <p>مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.</p>	رئيس مصلحة التدريس	01
	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	02
	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام والتوجيه	03
	رئيس مصلحة متابعة التكوين فيما بعد التدرج	04
	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	05
	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	06
	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	07
	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	08
	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	09
<p>ملحق بالمكاتب أو موظف من رتبة معادلة له ، ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكاتب .</p>	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	10
	رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليو غرافي	11

كلية الحقوق و العلوم السياسية

الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة . -مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.
02	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	
03	رئيس مصلحة التدريس	
04	رئيس مصلحة الإحصاء و الإعلام و التوجيه	
05	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	
06	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
07	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	
08	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	
09	رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي	
		ملحق بالمكتبات أو موظف من رتبة معادلة له ، ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات .



كلية العلوم الإقتصادية والتجارية و علوم التسيير

الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة . -مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.
02	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام والتوجيه	
03	رئيس مصلحة متابعة التكوين فيما بعد التدرج	
04	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	
05	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
06	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	
07	رئيس مصلحة الوسائل و الصيانة	
08	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	
09	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	
10	رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي	

المناصب النوعية الشاغرة بالكليات و المعاهد

كليات عامة - كليات الطب والصيدلة

الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	<p>-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة .</p> <p>-مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة ، له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة .</p> <p>ملحق بالمكاتب أو موظف من رتبة معادلة له ، ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكاتب .</p>
02	رئيس مصلحة الوسائل و الصيانة	
03	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	
04	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام و التوجيه	
05	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	
06	رئيس مصلحة التدريس	
07	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
08	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	
09	رئيس مصلحة متابعة التكوين فيما بعد التدرج	
10	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	
11	رئيس مصلحة التوجيه و البحث البيولوجرافي	
12	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	

كلية الآداب و اللغات

الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة . -مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.
02	رئيس مصلحة التدريس	
03	رئيس مصلحة التعليم والتقييم	
04	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام و التوجيه	
05	رئيس مصلحة متابعة التكوين فيما بعد التدرج	
06	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	
07	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
08	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	
09	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائق	
10	رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي	

كلية العلوم الإجتماعية و الإنسانية



الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	<p>-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة .</p> <p>-مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.</p>
02	رئيس مصلحة المستخدمين	
03	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	
04	رئيس مصلحة التدريس بيداغوجيا	
05	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	
06	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام و التوجيه	
07	رئيس مصلحة متابعة التكوين لما بعد التدرج	
08	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	
09	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
10	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالكلية	
15	مسؤول المكتبة	<p>-محافظ المكتبات الجامعية مثبت</p> <p>-ملحق بالمكتبات الجامعية أو موظف من رتبة معادلة له خمس (05) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات .</p>
16	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	<p>ملحق بالمكتبات أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات</p>
17	رئيس مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي	

معهد علوم و تقنيات النشاطات البدنية و الرياضية

شروط التعيين في المنصب النوعي	المناصب النوعية	الرقم
	رئيس مصلحة التدريس	01
	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	02
	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام و التوجيه	03
-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة .	رئيس مصلحة متابعة التكوين لما بعد التدرج	04
	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث	05
-مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	06
	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	07
	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية	08
	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالمعهد	09
	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	10
ملحق بالمكاتب أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكاتب	مصلحة التوجيه و البحث الببليوغرافي	11



معهد العلوم الفلاحية و البيطرية

الرقم	المناصب النوعية	شروط التعيين في المنصب النوعي
01	رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة	-متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة . -مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة له ستة (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة.
02	رئيس مصلحة الإحصائيات و الإعلام والتوجيه	
03	رئيس مصلحة التعليم و التقييم	
04	رئيس مصلحة التعاون و العلاقات الخارجية	
05	رئيس مصلحة متابعة التكوين لما بعد التدرج	
06	رئيس مكتب الأمن الداخلي بالمعهد	
07	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	ملحق بالمكاتب أو موظف من رتبة معادلة له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكاتب
08	رئيس مصلحة التوجيه و البحث البيولوجرافي بمكتبة الكلية	