**Canevas d’identification des procédures administratives**

Département ministériel : Direction des ressources humaines

Intitulé de la procédure administrative : Commission universitaire nationale

Résumé :CUN

|  |
| --- |
| **Modalités de la réalisation de la procédure** |
| **Documents demandés** | **Ancrage juridique** | **Instances ou services concernés** | **Délais** | **Recours** | **Observations –Autres indicateurs** |
| **Dossier administratif** :Demande manuscrite adressée au Président de la Commission universitaire nationale Attestation de travail récenteCopie du diplôme de doctorat d’Etat ou du titre d’habilitation universitaireCopie de l’attestation d’équivalence (dans le cas d’un diplôme étranger)Copie de l’arrêté de maître de conférences classe ACurriculum vitae détailléCopies des décrets et/ou des arrêtés de nomination à des fonctions ou postes supérieurs (organiques ou fonctionnels)Copie de la thèse de Doctorat**Dossier pédagogique et scientifique (un 01 seul exemplaire)**Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d’accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)Copies des pages de garde des mémoires de magister et/ou thèses de doctorats ou doctorats d’Etat dirigés et soutenus accompagnées de copies des autorisations et des procès-verbaux de soutenance. Copies des pages de garde des mémoires de fin d’études de masters encadrés et soutenus.Exemplaires des ouvrages pédagogiques édités.Exemplaires des manuels pédagogiques édités.Exemplaires des polycopiés édités.Publications internationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités) , exemplaires originaux –tiré à part-Brevet d’invention éventuellement Publications nationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux –tiré à part-Communications internationales, exemplaires originaux –tiré à part-Communications nationales, exemplaires originaux –tiré à part-Activités d’animation scientifique (organisation de colloques, expertise, membre de comité de lecture, chef ou membre d’un projet de recherche). | -Article 50 du décret exécutif n° 08-130 du 03 mai 2008 portant statut particulier de l’enseignant chercheur.-Arrêté du 16 novembre 1994, portant attributions, organisation, fonctionnement et composition de la CUN, | -Les établissements pédagogiques de l’enseignement supérieur et de la recherche scientifique -Les établissements sous tutelle pédagogique. | Quarante-cinq (45) jours. | Deux (02) sessions par an . |  |

**Canevas d’identification des procédures administratives**

Département ministériel :

Intitulé de la procédure administrative :

Résumé :

|  |
| --- |
| Modalités de la réalisation de la procédure |
| Documents demandés  | Ancrage juridique | Instances ou services concernés  | Délais  | Recours  | Observations –Autres indicateurs  |
|  |  |  |  |  |  |