

Direction des Ressources Humaines

COMMISSION UNIVERSITAIRE NATIONALE

**GUIDE DE PRESENTATION
DU DOSSIER DE CANDIDATURE
AU GRADE DE PROFESSEUR**

Fiche de candidature

Nom :

:اللقب

Nom de jeune fille :

:اللقب الأصلي (للمتزوجات)

Prénom(s) :

:الاسم

Numéro de téléphone :

Etablissement :

Date d'obtention du titre ou du diplôme d'accès au grade de maître de conférences classe A :

- Doctorat d'Etat :
- Habilitation universitaire :
- Attestation d'équivalence de doctorat d'Etat en cas de diplôme étranger :

Spécialité :

Date d'installation dans le grade de maître de conférences classe A :

Signature du (de la) candidat(e).

Documents constituant le dossier de candidature

<i>Dossier administratif (un 01 seul exemplaire)</i>	observations
Demande manuscrite adressée au Président de la Commission universitaire nationale	
Attestation de travail récente	
Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou du titre d'habilitation universitaire	
Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)	
Copie de l'arrêté de maître de conférences classe A	
Curriculum vitae détaillé	
Copies des décrets et/ou des arrêtés de nomination à des fonctions ou postes supérieurs (organiques ou fonctionnels)	
Copie de la thèse de Doctorat	
<i>Dossier pédagogique et scientifique (un 01 seul exemplaire)</i>	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)	
Copies des pages de garde des mémoires de magister et/ou thèses de doctorats ou doctorats d'Etat dirigés et soutenus accompagnées de copies des autorisations et des procès-verbaux de soutenance.	
Copies des pages de garde des mémoires de fin d'études de masters encadrés et soutenus.	
Exemplaires des ouvrages pédagogiques édités.	
Exemplaires des manuels pédagogiques édités.	
Exemplaires des photocopiés édités.	
Publications internationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités) , exemplaires originaux –tiré à part-	
Brevet d'invention éventuellement	
Publications nationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux –tiré à part-	
Communications internationales, exemplaires originaux –tiré à part-	
Communications nationales, exemplaires originaux –tiré à part-	
Activités d'animation scientifique (organisation de colloques, expertise, membre de comité de lecture, chef ou membre d'un projet de recherche)	

Visa du responsable :Signature du (de la) candidat(e)

-Doyen de faculté

- Ou du chef de département pour les écoles

- Ou du directeur d'institut

NB :La colonne « observations » doit faire figurer le nombre de documents joints au dossier.

البيداغوجي	البيداغوجي (البيداغوجي)
	طلب خطي موجه إلى رئيس اللجنة الجامعية الوطنية.
	شهادة عمل حديثة.
	نسخة من شهادة دكتوراه الدولة أو التأهيل الجامعي.
	نسخة من شهادة المعادلة (في حالة ما إذا كانت الشهادة أجنبية).
	نسخة من قرار التعيين في رتبة أستاذ محاضر قسم " " .
	السيرة الذاتية.
	نسخ عن مراسيم أو قرارات التعيين في الوظائف السامية و/ أو المناصب العليا.
	البيداغوجي البيداغوجي (البيداغوجي).
	تقرير مفصل عن النشاطات البيداغوجية و العلمية ابتداء من تاريخ الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر قسم " " مؤشر عليه من طرف رئيس القسم).
	نسخ عن الصفحات الأولى لمذكرات الماجستير المشرف عليها و التي تمت مناقشتها تضاف إليها نسخ من رخص المناقشة ها.
	نسخ عن الصفحات الأولى لأطروحات الدكتوراه المشرف عليها و التي تمت مناقشتها تضاف إليها نسخ من رخص المناقشات ها.
	نسخ عن الصفحات الأولى لمذكرات نهاية الدراسة لـالمستر التي تم تأطيرها و مناقشتها.
	نسخ أصلية البيداغوجية المطبوعة.
	نسخ أصلية للكتيبات البيداغوجية .
	نسخ أصلية البيداغوجي (البيداغوجي).
	نسخ أصلية منشورات العلمية العالمية (المجلات و الدوريات و الأعمال المطبوعة و المحاضرات و المساطير الإجرائية (البيداغوجي).
	نسخ أصلية منشورات العلمية الوطنية (النشر في المجلات و الدوريات و الأعمال المطبوعة و المحاضرات و المساطير لإجرائية المطبوعة).
	نسخ أصلية مداخلات العالمية.
	نسخ أصلية مداخلات الوطنية.
	البيداغوجي البيداغوجي (تنظيم ندوات ، خبرة، عضو في لجنة قراءة....) رئيس مشروع بحث أو عضو.

البيداغوجي (إ) إمضاء مسؤول وحدة التعليم و البحث: (عميد كلية البيداغوجي مدير معهد رئيس القسم مدير البيداغوجي البيداغوجي)

البيداغوجي : يحدد عدد الوثائق المرفقة للملف العلمي و البيداغوجي في خاتمة الملاحظات

معايير الدنيا للقبولية العلمية

معايير القبولية العلمية الدنيا للترقية إلى رتبة أستاذ:

هنالك أربعة (04) اختيارات:

1- الاختيار الأول:

* نشر مقالين (02) في مجلة علمية محكمة عالمية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع.

* تأطير مذكر (02) ماجستير أو ماستر تمت مناقشتها.

2 - الاختيار الثاني:

* نشر مقالين (01) في مجلة علمية محكمة عالمية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس أو السادس أو السابع أو الثامن أو التاسع أو العاشر.

* نشر مقالين (02) في مجلة علمية محكمة وطنية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس أو السادس أو السابع أو الثامن أو التاسع أو العاشر.

* تأطير مذكر (02) ماجستير أو ماستر تمت مناقشتها.

3 - الاختيار الثالث:

* نشر مقالين (01) في مجلة علمية محكمة عالمية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس أو السادس أو السابع أو الثامن أو التاسع أو العاشر.

* نشر محاضرتين مطبوعتين (actes) (02) أو مسطارين إجرائيين مطبوعين (proceedings) (02).

* تأطير مذكر (02) ماجستير أو ماستر تمت مناقشتها.

4 - الاختيار الرابع:

* نشر مقالين (01) في مجلة علمية محكمة عالمية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس أو السادس أو السابع أو الثامن أو التاسع أو العاشر.

* نشر مقالين (01) في مجلة علمية محكمة وطنية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث أو الرابع أو الخامس أو السادس أو السابع أو الثامن أو التاسع أو العاشر أو مسطرة إجرائية مطبوعة (proceedings) (01).

* تأطير مذكر (02) ماجستير أو ماستر تمت مناقشتها.

- إذا قدم المترشح براءة اختراع معترف بها دولياً يمكن احتسابها بمثابة مقالة دولية.

Critères minimaux de recevabilité scientifique

Critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de Professeur :

1^{ère} variante :

- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) encadrements de magister ou de master soutenus.

2^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) encadrements de magister ou de master soutenus.

3^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) actes ou proceedings édités.
- Deux (02) encadrements de magister ou de master soutenus.

4^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Un (01) acte ou proceeding édité.
- Deux (02) encadrements de magister ou de master soutenus.

Un brevet délivré par les organismes internationaux habilités (Us Patent, l'Office Européen des Brevets, Offices Nationaux et Régionaux français des brevets) est considéré comme équivalent à une publication internationale dans une revue indexée dans le Journal of citation reports (JCR) .

- 1- Le dépôt de dossier et sa recevabilité administrative sont assujettis aux délais fixés par la réglementation en vigueur (cinq années d'exercice effectif comme Maître de Conférences "A").
- 2- La forme de présentation de votre dossier est très importante et il est fortement recommandé de respecter le canevas de présentation proposé.
- 3- Le dossier proposé doit comporter en plus de votre CV, au moins trois volets présentés en documents distincts (volet administratif, volet pédagogique et volet scientifique).
- 4- Les pages de garde de ces documents doivent être dactylographiées (voir page en annexe).
- 5- Votre curriculum vitae doit être présenté selon le canevas figurant en annexe.
- 6- Pour le dossier administratif, il serait utile de le présenter selon le tableau proposé en y joignant les documents administratifs dûment authentifiés (attestation, certificats...) et signés par les instances pédagogiques et administratives compétentes (département, institut, faculté, conseil scientifique).
- 7- Pour le volet pédagogique, un tableau à remplir vous est proposé ce tableau devra être visé par les instances pédagogiques compétentes ou, le cas échéant, devra être accompagné des pièces justificatives authentifiées, permettant de confirmer les affirmations apportées au sein du tableau. **Un résumé d'une page décrivant vos projets pédagogiques envisagés doit être joint au dossier.**
- 8- Pour le volet scientifique, il serait utile, lors de la présentation de vos publications et communications (nationales et internationales) de les présenter au préalable dans un tableau récapitulatif (voir annexe). **Un résumé d'une page décrivant les champs et thématiques de recherche investis ainsi que les résultats et impacts attendus doit être joint au dossier.**

Volet administratif

(Imprimez ce titre sur une seule page)

Les pages suivantes doivent regrouper toutes les photocopies des diplômes, certificat, attestation et autre, dûment authentifiées justifiant ce volet et apparaissant dans le curriculum du candidat.

Volet pédagogique

(Imprimez ce titre sur une seule page)

Les pages suivantes doivent regrouper toutes les photocopies des certificats, certificats, attestations et autres, dûment authentifiées justifiant ce volet et apparaissant dans le curriculum du candidat.

Pour les documents édités (polycopiés; ouvrages et manuels) une photocopie de la page de grade + un certificat de la maison d'édition seront nécessaires.

Pour les mémoires encadrés et soutenus, il faudra impérativement fournir:

- Photocopie de la page de garde;
- Décision de soutenance;
- PV de soutenance signé par les membres du jury.

CURRICULUM VITAE DÉTAILLÉ

1. Activités pédagogiques après passage au grade de maître de conférence A ::

En graduation				
Module ou matière enseignés	Année d'enseignement	Cycle d'enseignement		
		Système classique	LMD Licence	Master
1				
2				
3				
4				
En poste-graduation				
Module ou matière enseignés	Année d'enseignement	Cycle d'enseignement		
		Magister	Doctorat	
1				
2				
3				
4				

ouvrages pédagogiques édités:

(Titre de l'ouvrage, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Manuels pédagogiques édités :

(Titre du manuel, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Polycopiés édités:

(Titre du polycopié, auteurs, maison d'édition, année d'édition, nombre de page)

Encadrement (ne sont pris en compte que les mémoires et thèses **encadrés et soutenus**)

<u>Mémoires de Magistère</u>		
Nom et prénom du candidat	Titre du mémoire	Date de soutenance
1		
2		
3		
4		
<u>Mémoires de Master</u>		
Nom et prénom du candidat	Titre du mémoire	Date de soutenance
1		
2		
3		
4		
<u>Thèses de Doctorat</u>		
Nom et prénom du candidat	Titre de la thèse	Date de soutenance
1		
2		
3		
4		

2- Activités scientifiques après passage au grade de maître de conférence A :

Production scientifique				
Publications internationales				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Titre de la revue ou nom du journal	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
Publications nationale avec acte				
Titre de l'article	Position de l'auteur	Titre de la revue ou nom du journal	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
Communication internationale avec acte				
Titre de la communication	Position de l'auteur	Intitulé de la manifestation et lieu	Année	Adresse URL
1				
2				
3				
4				
Communication nationale avec acte				
Titre de la communication	Position de l'auteur	Intitulé de la manifestation et lieu	Année	Adresse URL
1				
2				
3				

3- Autres activités de recherche après passage au grade de maître de conférence "A"

Responsable ou membre d'un projet de la recherche			
Type de projet (CNEPRU, PNR,..)	Qualité (responsable ou membre	Titre du projet	Année
1			
2			
3			
4			
Animation scientifique			
Colloque, séminaire, journée d'étude,	Lieu et date	Qualité (membre du comité d'organisation comité scientifique président autre)	Année
1			
2			
3			
4			
Expertise, membre de comité de lecture			
Décrire le contexte de l'expertise	Structure ou organisme demandeur		Année
1			
2			
3			
4			

4- Responsabilités administratives et scientifiques après passage au grade de maître de conférences "A":

Citez les postes de responsabilités occupés en précisant le nombre d'année

Responsabilité	Année	Structure
Directeur, chef de département, doyen	De à	Faculté, Institut, Département
Président (CSD ou CSF) Membre (CSD ou CSF ou CSU) Responsable (Master, Doctorat)	De à	Faculté, Institut, Département

تقرير مفصل حول النشاطات البيداغوجية و العلمية

1 - النشاطات البيداغوجية الممارسة بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر (أ) :

1 - 1 - سنوات التدريس في المرحلة الأولى و التدرج (نظام كلاسيكي + نظام

ل.م.د+ نظام الماستر).

المقاييس المدرسة	سنوات التدريس	نظام كلاسيكي	نظام ليسانس (ل.م. د)	نظام الماستر

1- - 2 سنوات التدريس فيما بعد التدرج (الماجستير و الدكتوراه) :

المقاييس المدرسة	سنوات التدريس	الماجستير	الدكتوراه

-الرسائل و المذكرات المشرف عليها و التي تمت مناقشتها.

❖ مذكرات الماجستير المناقشة :

اللقب و الاسم	عنوان المذكرة	تاريخ المناقشة

❖ مذكرات الماستر المناقشة :

اللقب و الاسم	عنوان المذكرة	تاريخ المناقشة

❖ أطروحة الدكتوراه المناقشة :

اللقب و الاسم	عنوان الأطروحة	تاريخ المناقشة

1 - 3 المطبوعات البيداغوجية المؤلفة :

عنوان المطبوعات	موجهة إلى	السنة	عدد الصفحات

2- النشاطات العلمية بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر (أ):

❖ الإنتاج العلمي :

■ المنشورات الدولية :

عنوان المقالة	موضع الكاتب	عنوان المجلة أو اسم الجريدة	السنة	العنوان الالكتروني

■ المنشورات الوطنية :

عنوان المقالة	موضع المؤلف	عنوان المجلة أو اسم الجريدة	السنة	العنوان الالكتروني

■ المداخلات الدولية :

عنوان المداخلة	موضع الكاتب	عنوان الملتقى و مكانه	السنة	العنوان الالكتروني

3 - نشاطات علمية أخرى بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر (أ) :

❖ نشاطات علمية :

ملتقيات ، أيام دراسية	المكان و التاريخ	الصفة (عضو لجنة تنظيمية ، علمية ..)	السنة

❖ خبرة ، عضوية لجنة قراءة :

وصف محتوى الخبرة	الهيئة المعنية	السنة

❖ مسؤولية أو عضوة في مشروع بحثي :

نوعية المشروع	الصفة (مسؤول أو عضوا)	عنوان المشروع	السنة

❖ المسؤوليات الإدارية و العلمية بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر (أ) :

المسؤوليات	السنة	الهيئة