



إطلاق المنصة الوطنية لتقييم الدروس عبر الخط OCE- للحصول على شهادة "تدريس عبر الخط"

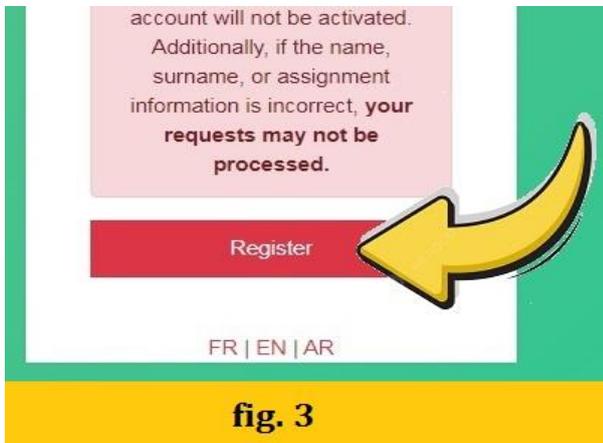
في إطار دعم وتحسين جودة التعليم عن بعد، تعلن اللجنة الوطنية للتعليم العالي عن بعد (CNEAD) عن إطلاق المنصة الوطنية لطلب خبرة الدروس عبر الخط، الموجهة للأساتذة الراغبين في تقييم دروسهم للحصول على شهادة "تدريس عبر الخط" < كيفية تقديم طلب خبرة عبر المنصة الوطنية لتقييم الدروس عبر الخط OCE:

أولاً: التسجيل في المنصة:

- الدخول إلى المنصة عبر الرابط التالي: <https://oce.umc.edu.dz>
- الضغط على علامة (+) لفتح نافذة التسجيل. (fig.1)



- ملء جميع البيانات المطلوبة ثم الضغط على "Register" (تسجيل). (fig.2-3)



- ستصلك رسالة تأكيد على البريد الإلكتروني، يجب الضغط على رابط التأكيد لإتمام التسجيل. (يمكن أن تجد الرسالة في SPAM) (fig.4-5-6)

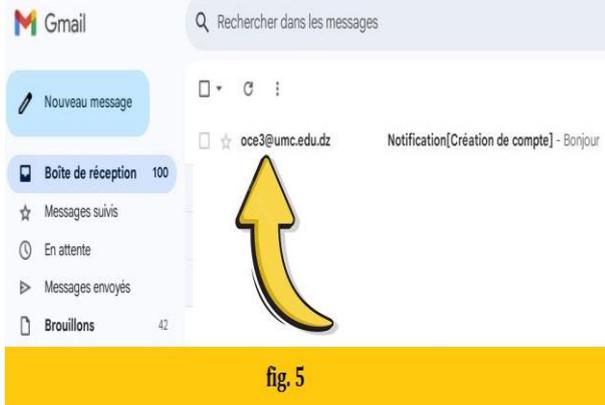


fig. 5



fig. 4



fig. 6

- بعد التأكيذ، سيتم إرسال بريد إلكتروني آخر مع اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص بك. (fig.7-8-9)

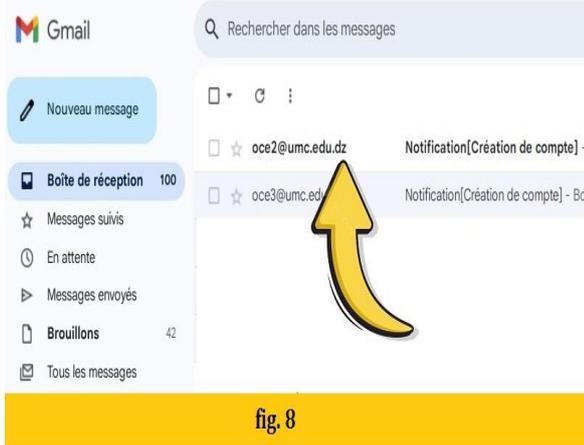


fig. 8



fig. 7

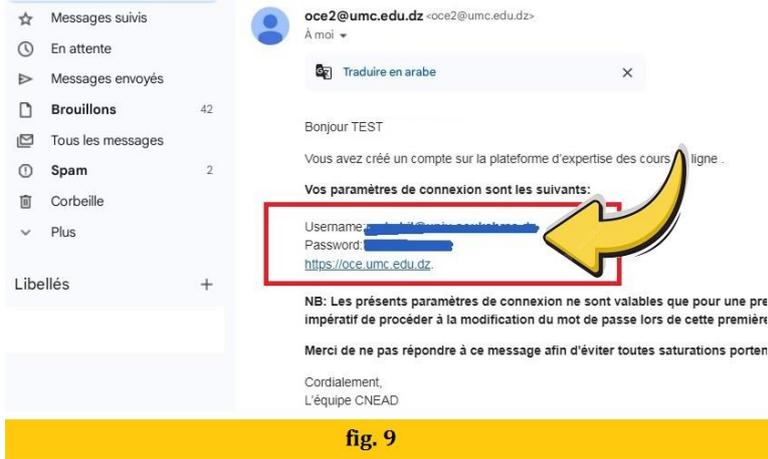


fig. 9

- قم بالدخول مرة ثانية إلى المنصة بنفس الرابط المبين في الأعلى.

- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الذي تم إرسالهما سابقا. (fig. 10)



fig. 10



- عند أول دخول يتعين عليكم تغيير كلمة المرور إجباريا. (fig. 11)

Dashboard

Changement de mot de passe

Nouveau mot de passe:

Confirmation du mot de passe:

SUBMIT CANCEL

fig. 11

- الضغط على "Sélectionner votre rôle" (اختيار الدور) الموجودة في الأعلى ثم اختيار "Demandeur d'expertise" (طالب خبرة). (fig. 12)

.edu.dz/m_dashboard/

Sélectionner votre rôle

Dashboard

Sélectionner votre rôle

Demandeur d'expertise

Tutoriels

fig. 12

ملاحظة هامة:

بإمكانكم تصحيح معلوماتكم الشخصية (الاسم، اللقب، المؤسسة ...) عبر حسابكم الشخصي ما لم تقوموا بتأكيد طلب خبرة بعد. بمجرد تأكيد الطلب، لن يكون بالإمكان التراجع أو تعديل المعلومات. (fig. 13)

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche Scientifique
Université mohammed cherif messaadia
Souk-Ahras



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد الشريف مساعدي
سوق أهراس-

Vice Rectorat de la Formation Supérieure du
Troisième Cycle, l'Habilitation Universitaire, la
Recherche Scientifique et la Formation Supérieure
de Post Graduation

نيابة مديرية التكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي
والبحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج

PROFIL

HABILITATION TEST

Enseignant

Etablissement Université de Souk Ahras

Affectation Faculty of Natural Sciences and Life

Email

Phone 6610

CHANGER MOT DE PASSE MODIFIER INFORMATION

fig. 13

يرجى التعامل مع هذا الأمر بأقصى درجات الحيطة والانتباه.

لأي شكوى أو طلب معلومات، يرجى التوجه إلى المسؤول المكلف بالدراسات ما بعد التدرج على مستوى الكليات والمعاهد.



ثانيا: تقديم طلب الخبرة

- من القائمة الجانبية أضغط على "Accueil" (الصفحة الرئيسية). (fig. 14)



fig. 14

- في نفس القائمة الجانبية، أضغط على "Demande d'expertise" (طلب خبرة). (fig. 15)



fig. 15

- أضغط على زر "AJOUTER UNE DEMANDE" (+) (إضافة طلب) الظاهرة باللون الأحمر في منتصف الصفحة. (fig. 16)

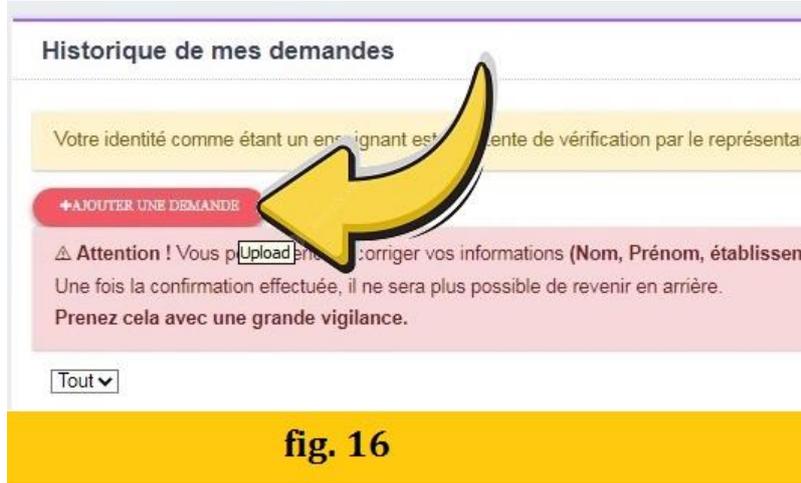


fig. 16

- قم بملء جميع المعلومات المطلوبة في النافذة المنبثقة. (fig. 17)(fig. 18)

fig. 18

fig. 17

- رفع مستخرج المجلس العلمي + شهادة التدريس عن بعد (Annexe 03) موقعة من طرف رئيس القسم (بصيغة PDF) على أن لا يتجاوز حجم الملف 2 ميغابايت. (fig. 19)



fig. 19

- الضغط على زر "Sauvegarder" (حفظ). (fig. 20).

fig. 20

- لتأكيد الطلب، اضغط على "Confirmer le dépôt" (تأكيد الإيداع).
- للتعديل، اضغط على "Modifier" (تعديل).
- اقرأ ميثاق الاستخدام جيدا ثم اضغط على "Lu et approuvé" (قرأت ووافقت).
- لإلغاء الطلب، انتقل إلى "Suivi de la demande" (متابعة الطلب)، ثم اضغط على "Annuler le dépôt" (إلغاء الإيداع).
- من القائمة الجانبية، اضغط مجددا على "Demande d'expertise"، ستظهر جميع طلباتك في الأسفل.



ثالثا: متابعة حالة طلبات الخبرة

- ضمن عمود "Décision" (القرار) ستظهر حسب الحالات التالية:

1- En attente de validation (بانتظار المصادقة):

يتم المصادقة على طلبك من طرف نائب العميد المكلف بالدراسات العليا.

المصادقة الثانية تكون من طرف مدير مركز NTIC الذي يتحقق من الوثائق المتضمنة في الطلب.

2- Transmis aux experts (أرسل إلى الخبراء):

بانتظار قبول الخبرة من طرف الخبراء.

3- Accepté (مقبول):

تمت الموافقة على طلبك. سيتم إصدار شهادة من الجهات المختصة.

4- Cours non conforme (غير مطابق):

- يمكن رفض الطلب للأسباب التالية:

- المورد غير تفاعلي (مثلا ملف ثابت فقط "pdf" مثلا، عدم وجود تفاعل الطلبة،)
- عدم وضوح أو غياب محضر المجلس العلمي أو شهادة الإنتاج البيداغوجي (المطبوعة)
- غياب أو عدم وضوح شهادة التدريس عبر الخط المؤشرة من طرف رئيس القسم

في هذه الحالة، يجب مراسلة مدير مركز NTIC الخاص بك.

- يمكن تتبع وضعية الطلب بالضغط على "Consulter" في عمود "Option"، ثم الضغط على "Suivi de la demande"