

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République algérienne démocratique et populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de La Recherche Scientifique
Université Mohamed Chérif Messaadia
Souk-Ahras.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد الشريف مساعدي
- سوق أهراس -

Le Rectorat

المديرية

سوق أهراس في : 2020/07/27

الرقم: 08 / ج.م.ش.م.س.أ. / 2020

محضر اجتماع مجلس مديرية جامعة سوق أهراس

الذي اعتمد و صادق على البروتوكول الذي انجزته

الخلية المحلية لمتابعة سير اختتام السنة الجامعية 2020/2019

و الدخول الجامعي 2021/2020

في اليوم السابع والعشرين من شهر جويلية سنة ألفين وعشرين، و على الساعة الواحدة زوالا بعد الظهر انعقد اجتماع برئاسة السيد مدير الجامعة؛ الأستاذ الدكتور قواسميه عبد الكريم، على مستوى بمدرج "الأستاذ بريش"، وبحضور السادة المذكورين في القائمة المرفقة.

افتتح السيد/ مدير الجامعة الاجتماع بكلمة رحب من خلالها بالحاضرين، ثم ذكر بأبرز القضايا التي ناقشها الحاضرون في الاجتماع الذي ترأسه معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ 26 /07 /2020 مع السادة رؤساء المؤسسات الجامعية بمقر الندوة الجهوية لمؤسسات الشرق الجزائري، حيث أكد معاليه على بذل كل الجهد من أجل تذليل الصعوبات والعراقيل التي أنتجتها جائحة كورونا و إتمام العام الدراسي في أحسن الظروف. ومن أبرز النقاط التي أكد عليها معاليه النقاط الآتية :

- الاستمرار في عملية التعليم عن بعد للدروس والأعمال الموجهة، وتعزيز هذا النوع من التعليم، وإنهاء السنة الجامعية 2020 /2019

- تنظيم التدريس الحضوري بما يتوافق مع الإجراءات الصحية ومعايير الوقاية والحماية.

- تفويج الطلبة إلى أفواج قليلة العدد، وتقليص الحجم الساعي للحصص التعليمية؛ دروس، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية.

- تكييف الخدمات الجامعية لكي تكون مهيأة للاستجابة لمتطلبات الجانب البيداغوجي.

- توجيه حاملي البكالوريا الجدد وفق آليات وقائية جديدة ومبتكرة.

- إعادة النظر في الكثير من النصوص القانونية الخاصة بقطاع التعليم العالي

- انتهاج أسلوب الشفافية والتشاركية كمنهج جديد في تسيير دواليب القطاع.

ثم تطرق السيد مدير الجامعة إلى جدول أعمال مجلس الجامعة، الذي تضمن المصادقة على البروتوكول الصحي و البيداغوجي اللذين أعدتهما اللجنتان: الصحية و البيداغوجية بناء على توصيات الخلية المحلية لمتابعة سير اختتام السنة الجامعية 2019 / 2020، وتحضير الدخول الجامعي 2020 / 2021، المُشكّلة بموجب مقرر رقم 787 بتاريخ: 22 / 07 / 2020.

و بعدها، أعطى رئيس الجلسة الكلمة للسيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتخطيط والتنمية والاستشراف لتلاوة محضر اللجنة الصحية.

أولاً: محضر اجتماع اللجنة الفرعية الصحية

في الساعة التاسعة والنصف صباحاً من يوم الخميس 23 / 07 / 2020، اجتمعت الخلية الصحية الفرعية المنبثقة عن اللجنة المحلية لمتابعة إنهاء نشاطات السنة الجامعية 2019 / 2020، وتحضير الدخول الجامعي 2020/2021 في ظل كوفيد 19 والتي نصبت من طرف السيد مدير الجامعة بتاريخ: 2020/07/22، وبحضور السادة الأعضاء الممضين في القائمة المرفقة، وذلك للتداول حول نقاط جدول الأعمال الآتية :

1- وضع خطة لتطبيق البروتوكول الصحي الوقائي على مستوى جامعة سوق أهراس لإنهاء نشاطات السنة الجامعية 2019-2020، وتحضير الدخول الجامعي 2020-2021 في ظل كوفيد 19، بالاعتماد على البروتوكول الإطار المعد من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

2- اقتراح الآليات والنظم الميدانية و الإجرائية و الإستشراقية لتطبيق البروتوكول الصحي-كوفيد 19 و توزيع المهام على المصالح المعنية:

3- متفرقات ذات صلة.

باشرت الخلية المحلية أشغالها بكلمة ترحيب قدمها السيد مدير الجامعة موجزا فيها: أهمية عمل الخلية في الظروف الاستثنائية للأزمة الصحية التي تعيشها الجزائر بشكل عام، والجامعة بشكل خاص.

ثم تلاها كلمة السيد نائب مدير الجامعة للتخطيط والتنمية والاستشراف والإعلام والتوجيه، قدم من خلالها عرضاً مفصلاً لأهم المؤشرات المتعلقة بحجم المواد المدرسة حسب طبيعتها (دروس، أعمال

موجهة، أعمال تطبيقية)، الهياكل البيداغوجية واستغلالها، وتعداد الطلبة وتوزيعهم حسب: المواقع والكليات، والمستويات: ليسانس، ماستر، دكتوراه، والأفواج...إلخ) في الحالة الطبيعية للسداسي الثاني، والارتفاع الكبير لهذه المؤشرات بعد تطبيق المعايير الواجب احترامها والمتعلقة بالبروتوكول الإطار المقترح من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

بعد النقاش والتداول بين أعضاء الخلية اعتمادا على ما جاء في البروتوكول الإطار للوصاية وبالعودة إلى خطة العمل المقترحة من طرف مجلس مديرية الجامعة بتاريخ 2020/07/14 تم الاتفاق على النقاط التالية :

1 - البروتوكول الصحي للوقاية من كوفيد 19 على مستوى جامعة سوق أهراس

1-1 - الإنترنت وتشجيع الخدمة الألكترونية:

يتطلب الوضع الصحي الحالي مواصلة الاعتماد على الخدمة الألكترونية في شقيها البيداغوجي والإداري، ولتحقيق ذلك يجب أن:

- تقوم إدارة الجامعة (الأمانة العامة) بتقديم طلب لرفع تدفق الأنترنت داخل الجامعة بداية من شهر أوت المقبل.
- تخصص فضاءات مفتوحة تتوفر على الأنترنت وأجهزة الإعلام الآلي لتمكين الطلبة من الولوج لأرضية التعليم عن بعد، ويمكن لكل الطلبة المسجلين بجامعة أخرى الاستفادة من هذه الخدمة.
- تتكفل مصلحة الشبكات بتوفير التجهيزات اللازمة لإتاحة استغلال خدمة WIFI في جميع الفضاءات للولوج إلى الأنترنت وتجنب الاكتظاظ.
- تعمل على مواصلة تقديم الدروس عبر الخط ومن خلال الأرضية الرقمية الخاصة بالجامعة، و اللجنة البيداغوجية مسؤولة عن اقتراح آليات التنفيذ.
- تستحدث بريداً ألكترونيا تابعا للجامعة لكل المصالح والعمال، مع وضع دليل لهذا البريد بالموقع الإلكتروني للجامعة من أجل التواصل الإلكتروني خاصة الخارجي منه.
- تسمين العمل والتواصل بمنصة المراسلات الإلكترونية الخاصة بالجامعة.
- تسعى لإلزام كل طالب للحصول على بريد إلكتروني تابع للجامعة لهدفين: التعرف عليه و التواصل معه ، وتوصي بأن يتحصل الطالب عليه أليا بمجرد تسجيله للمرة الأولى في الجامعة
- وعليه تؤكد اللجنة الصحية على:

- توفير مستلزمات الوقاية للعمال على مستوى قاعات الإنترنت (الكمامة، القناع، القفاز).
- يتم تعقيم أجهزة الإعلام الآلي بعد كل استعمال من قبل العون المكلف.
- اقتناء المضخات الفردية الخاصة بالتعقيم على مستوى قاعات الإنترنت (الكليات والمعاهد والإدارة المركزية).
- تخضع قاعات الإنترنت على مستوى الإقامات الجامعية لنفس التوجيهات.

ملاحظة: بسبب قلة الإمكانيات توصي اللجنة الأمانة العامة بإصدار تعليمة للحفاظ على العبوات المضخية الفردية لإعادة استخدامها.

1 - 2 - التعقيم والوقاية :

- توفير خزانات للمياه في العديد من النقاط؛ بتحويل الموجودة، أو استحداث أخرى على عاتق ميزانية التسيير؛ لاسيما من باب اللوازم أو الأشغال.
- التنسيق مع الهيئات الخارجية المختصة (الجزائرية للمياه من أجل ضبط رزنامة دقيقة لبرنامج التموين بالماء على مستوى الجامعة و الإقامات الجامعية.
- تتكفل الإدارة المركزية بالتنسيق مع الكليات والمعاهد بإحصاء الخزانات الموجودة على مستوى الجامعة وإعداد بطاقة فنية خاصة بها لترشيد استخدامها.
- يتوجب على الكليات التي تحتوى على خزانات ماء أن تقوم بصيانتها وإعادة الاعتبار لها وإصلاحها إذا كانت تتطلب ذلك، لتكون صالحة للاستعمال في أقرب الآجال.
- تحديد المواد التي ستستعمل في عملية التعقيم بمشاركة وحدة الطب الوقائي والهيئات الخارجية المؤهلة (مديرية الصحة، الحماية المدنية).

ملاحظة: ينصح استعمال ماء جافيل المخفف 13 درجة؛ بوضع لتر واحد جافيل في 4 لترات ماء، أو مادة أخرى أقل تكلفة وأكثر فعالية منه.

- تتكفل الإدارة المركزية بالتنسيق مع الكليات والمعاهد بإحصاء كميات المواد التعقيم على مستوى الجامعة، وكذا الوسائل وإعداد كشف كمي ونوعي لذلك.
- تحديد الكميات اللازمة من مواد التعقيم حسب خطة التعقيم الخاصة بكل كلية ومعهد و الفضاءات المركزية: المكاتب، والمكتبة المركزية، وقاعات الإنترنت.
- يطلب من إدارة الكليات تحديد الاحتياجات الوحدوية الخاصة بنظام التعقيم والوقاية من حيث: كمية المواد، وقت التعقيم، العمال المكلفين بالتعقيم.

- ضرورة معيرة الكميات اللازمة من مواد التعقيم، وكذا الطريقة والوقت اللازم لكل عملية وحدوية (قاعة، مدرج، مكتب...)، لكي يتسنى ضبط تنظيم فعال لنظام التعقيم والوقاية، يضمن السير الحسن للنشاطات البيداغوجية والإدارية. (ملف إكسال مساعد مرفق).
- تحديد مستلزمات الوقاية (الأقنعة، الكمامات، القفازات...إلخ)، والكميات اللازمة حسب الفئات العمالية، والمصالح التي تستدعي التكفل بها؛ أعوان الأمن المكلفون بقياس الحرارة، عمال الوسائل العامة والنظافة، عمال المكتبة وعمال فضاءات الأترنيت، بمشاركة الأمانة العامة ووحدة الطب الوقائي.

○ توفير قفازات خاصة بعاملات النظافة.

- ضرورة الأخذ بعين الاعتبار توفير مواد التنظيف والوقاية لجميع العمال والمصالح (بما في ذلك الإدارة المركزية).

- ضرورة اقتراح خريطة لنقاط توفير الماء، ومواد التعقيم داخل الفضاءات والهياكل المختلفة للجامعة.

ملاحظة هامة:

- يجب أن يكون البروتوكول العملي للتعقيم واضحا (الانطلاق، الرزنامة، المتدخلون.....)؛ بحيث يتم إعداده على مستوى الكليات والمعاهد والإدارة المركزية، مع ضرورة التنسيق بين الكليات والمعاهد التي تتقاسم الموقع والهياكل البيداغوجية.
- وضع معقمات تحت تصرف الطلبة والأساتذة.
- وضع وسائل خاصة بالتعقيم في المداخل الكبرى.
- وضع مخطط لجلوس الطلبة (بالقاعة والمدرج) تراعى فيه إلزامية جلوس الطالب في نفس المكان طيلة أيام التمدرس. (مخطط عملي للقاعات والمدرجات وفق قيود النشاط البيداغوجي).

وعليه تؤكد اللجنة الصحية على:

- إرسال العمليات الوحديية التي تم الإشارة إليها سابقا الى الخلية الصحية المحلية.
- توفير مستلزمات الوقاية الخاصة بالعمال المسؤولين عن عملية التعقيم (الكمامة، القناع، القفاز).
- تخصيص، على الأقل، خزان للماء لتحضير سائل التعقيم.
- استخدام المضخات ذات الضغط المنخفض لتعقيم الفضاءات البيداغوجية والإدارية نظرا إلى نجاعتها.
- رزنامة التعقيم يجب أن تكون دقيقة، ومضبوطة ومحضرة مسبقا (على الأقل أسبوعيا) بالتنسيق المحكم مع نيابة عمادة الكليات والمعاهد للبيداغوجيا.

- استشراف تاريخ انتهاء مخزون مواد التعقيم والوسائل لوضع خطط بديلة.
 - تدريب عمال التعقيم على طرق التعقيم الناجعة.
 - توقيف مؤقت للموزعات الآلية للمشروبات والمأكولات.
 - بالنسبة للمطاعم المتنقلة يجب أن يقتصر نشاطها مؤقتاً على بيع الماء والمشروبات فقط مع شرط احترام تدابير الوقاية والنظافة.
 - تخضع الإقامات الجامعية لنفس التوجيهات.
- ملاحظة هامة:** في إطار ترشيد النفقات مع قلة الموارد المالية، يوصى باقتناء مواد التعقيم بوحدات كبيرة السعة لسعرها المنخفض (مثلاً وحدة 20 لتر جافيل بدل قارورة 1 لتر،).

1 - 3 - تسيير الحركة والتدفقات البشرية والميكانيكية:

- تسيير الحركة والتدفقات البشرية والميكانيكية من وإلى الجامعة يكون باحترام التعليمات التالية :
- مقياس الحرارة: اقتناء عدد كاف لأجهزة قياس الحرارة، مع الأخذ بعين الاعتبار الأقطاب الجامعية الثلاثة من حيث : تعداد الطلبة، عدد المداخل، نقاط قياس الحرارة، المدة الوحدوية لقياس حرارة فرد واحد، فترات تدفق الطلبة (تجنب الاكتظاظ).
 - تحديد دقيق لنقاط قياس الحرارة (الأخذ بعين الاعتبار ركاب السيارات) والمكلفين بالعملية مع وضع مؤشرات للتباعد في طوابير الانتظار (مهمة الأمانة العامة و مكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي).
 - إعداد مخطط الحركة (السير) الخاص بالطلبة وفق البروتوكول الصحي، مع تحديد أماكن اللوحات التوجيهية والإرشادية وفق الوسائل المتوفرة (الكليات والمعاهد ومكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي).
 - استحداث نظام داخلي صحي يتضمن مختلف التوجيهات الصحية الفردية (إجبارية ارتداء الكمامة، منع التجمعات، عدم التواجد بدون سبب، التعامل بالبريد الإلكتروني... إلخ) من طرف مكتب الأمن الداخلي ووحدة الطب الوقائي.
 - يُمنع الطالب من التواصل المباشر مع الإدارة إلا في حالات الضرورة القصوى، وعلى الإدارة تفعيل التواصل عن بعد (استعمال البريد الإلكتروني باعتباره آلية أساسية وأولية).
 - تخصيص قاعة للحجر الصحي في كل كلية يتم استعمالها عند الضرورة في حال تبين وجود حالات مصابة أو مشتبه بإصابتها بالمرض.
 - يُطلب من إدارة الكليات والمعاهد والإدارة المركزية والخدمات الجامعية موافاة الخلية المحلية للمتابعة بمخطط مفصل لحركة السير.

وبناء عليه تؤكد اللجنة الصحية على الآتي :

- أنه يتوجب على الإدارة المركزية وجميع الكليات والمعاهد فتح مخارج النجدة في جميع المباني.
 - أنه يتوجب على الإدارة المركزية وجميع الكليات والمعاهد إصلاح جميع النوافذ لضمان التهوية في جميع المرافق والمكاتب.
 - توفير مستلزمات الوقاية الخاصة بالعمال المسؤولين عن قياس الحرارة (الكمامة، القناع، القفاز).
 - الحركة وكذا نقاط قياس الحرارة وتوزيع الطعام تكون موضحة على مخططات الكتلة الخاصة بالموقع (مخططات الكتلة مرفقة).
 - تخضع الخدمات الجامعية لنفس التوجيهات.
- ملاحظة هامة:** تم اقتراح وبتنسيق مع الخدمات الجامعية وفي إطار الاستغلال الأمثل للوسائل والموارد، قياس حرارة الطالب قبل ركوب الحافلة، وتخصيص ممر خاص بهم على مستوى الجامعة لتجنب إعادة قياسها مرة أخرى، وكذلك تجنباً للاكتظاظ.

1 - 4 - النقاط التي أغفلها البروتوكول الصحي الإطار:

- احترام التباعد بمكاتب الإداريين والعمال، وعلى المسؤول المباشر اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- المكتبة الجامعية (الإعارة، قاعات المطالعة): على الكليات اتخاذ قرار فتحها من عدمه بالتنسيق مع وحدة الطب الوقائي لدراسة الإجراءات الوقائية والبروتوكول الصحي الذي يتماشى ووظيفتها.
- يتوجب على المكتبة المركزية اقتراح بروتوكول خاص بها يتماشى مع وظيفتها وعرضه على الخلية المحلية لمتابعة - كوفيد 19 - .
- استحداث أماكن لعزل الكتب المعارة (مدة العزل 03 أيام).
- بالنسبة لقاعات المطالعة تخصص كمرحلة أولى لتأطير طلبة السنوات النهائية، ويوصى بحضور الأستاذ المؤطر.
- تحدد إدارة كل المكتبة مخطط الحركة والسير الخاص بها، ويعرض على خلية المتابعة لاعتماده أو إثرائه.
- بالنسبة لمكاتب الأساتذة يكلف كل أستاذ باتخاذ الإجراءات الوقائية الاحترازية.
- ينبغي اعداد بروتوكول خاص بمخابر البحث العلمي بمعية مدراء المخابر.

- ينبغي اعداد بروتوكول خاص بحصص الأعمال التطبيقية بمعية اللجنة البيداغوجية (أعداد الطلبة، مستلزمات الوقاية).

1 - 5 - الاستعداد للعودة لنمط الدراسة الحضوري :

لدعم التعليم عن بعد واثمينه لاستكمال أنشطة العام الدراسي 2019/، 2020 ، يتوجب على كل كلية ومعهد إعداد الجداول الزمنية لمرحلة استئناف الدراسة وفق البروتوكول الصحي الإطار مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- ❖ إعداد الجداول الزمنية بتقليل أعداد الطلبة الحاضرين المتواجدين داخل الحرم الجامعي (إلى النصف وعبر فترات زمنية مختلفة) بما يتناسب و المعايير الوقائية.
- ❖ برمجة الدخول التدريجي -عبر دفعات- حسب البروتوكول الإطار.
- ❖ ضرورة التنسيق بين الكليات والمعاهد التي تتقاسم نفس الموقع.
- ❖ تقسيم الطلبة إلى مجموعات وأفواج يكون بحسب مساحة المرافق المتوفرة (16 طالباً في كل 50 م²).
- ❖ عدم تغيير مكان جلوس الطالب طوال اليوم لتجنب التعقيم عديد المرات (أي أن الأساتذة هم الذين يتنقلون بين القاعات).
- ❖ تعديل توقيت تدرس الطلبة من خلال تقسيم أوقات الدخول والخروج خلال فترتين متباعدتين، وذلك تجنباً للاكتظاظ في : نقاط توزيع الوجبات، داخل حافلات نقل الطلبة، وكذا بممرات دخول الجامعة.

وبناءً عليه تؤكد اللجنة على:

- ✓ تعقيم المرافق المستعملة مرة واحدة على الأقل في اليوم.
- ✓ فتح القاعات المبرمجة للتدريس فقط في ذلك اليوم وغلقها مباشرة بعد نهاية الاستعمال إلى غاية تعقيمها.
- ✓ عون الأمن المكلف بفتح المرافق البيداغوجية هو المسؤول عن تحديد القاعات المعنية بالتعقيم، وعند غياب الأستاذ عليه أن يكون عارفاً بالقاعات المبرمجة، غير المستعملة.
- ✓ يتوجب على الإدارة المركزية وجميع الكليات والمعاهد إصلاح جميع النوافذ لضمان التهوية بجميع المرافق البيداغوجية.
- ✓ توفير مستلزمات الوقاية الخاصة بالعمال المسؤولين عن قياس الحرارة (الكمامة، القناع، القفاز).
- ✓ تخضع الخدمات الجامعية للإجراءات المشار إليها في البروتوكول.

2 - اقتراح الآليات الإجرائية الميدانية والاستشرافية لتطبيق البروتوكول الصحي و


توزيع المهام على المصالح المعنية:

بغرض إعداد النظام العملياتي والنظم التكتيكية والاستشرافية لتطبيق البروتوكول الصحي للجنة الصحية لجامعة سوق أهراس، تم الاتفاق على إرسال البروتوكول المقترح لإدارة الكليات والمعاهد ومصالح الأمانة العامة والمكتبات وإدارة الخدمات الجامعية وكل مصلحة معنية، وذلك بغرض تكييفه، وإعداد المخططات العملية الخاصة بكل نشاط، كل حسب اختصاصه ومجال تدخله. بعد حصر كل الاقتراحات، تم توزيع المهام والنشاطات المنبثقة عنها حسب كل مصلحة أو إدارة معنية، كما يبينه الجدول الموالي :

ملاحظات	المصلحة الوظيفية المعنية	محاور البروتوكول الصحي
		أولاً - الأنترنت وتشجيع الخدمة الألكترونية
بالنسبة للقطب الجامعي القديم يتم التنسيق بين مركز الشبكات ومهندسي الإعلام الآلي على مستوى كليتي الآداب واللغات والعلوم الإنسانية والاجتماعية برفع تدفق الأنترنت وتجهيز فضائها (الإنترنت) بالتجهيزات اللازمة.	الأمانة العامة. مركز الشبكات. إدارة الكليات والمعاهد. المشرفين على قاعات وفضاءات الأنترنت. إدارة الخدمات الجامعية.	
- توفير مستلزمات الوقاية والتعقيم. - حساب الكميات الوحودية لمواد التعقيم/ وطريقته/ ووقت التعقيم. - ضبط مخطط لجلوس الطلبة في القاعات والمدرجات. - إعداد برنامج أسبوعي للتعقيم. - وضع خريطة لنقاط توزيع المياه ومواد التعقيم و النظافة. - تحديد الأعوان المكلفين بالتعقيم والوقاية، كل حسب اختصاصه.	-الأمانة العامة. - إدارة الكليات والمعاهد. - مصلحة الطب الوقائي. - مصلحة الوسائل العامة. - إدارة المكتبات الجامعية. - مصلحة الأمن والوقاية. - مصلحة النظافة والصيانة. - إدارة الخدمات الجامعية.	ثانياً - التعقيم والوقاية
مخطط السير الخاص بكل موقع. -ضرورة تحديد نقاط: قياس الحرارة،	- إدارة الكليات والمعاهد. - مصلحة الطب الوقائي.	ثالثاً - تسيير الحركة

<p>نقاط توزيع خزانات الماء، نقاط تسيير الحركة الميكانيكية، قاعات العزل، المداخل و المخارج، و الاتجاهات والإرشادات الخاصة بالحركة، وكذا نقاط توزيع الوجبات.</p>	<p>- مصلحة الوسائل العامة. - إدارة المكتبات الجامعية. - مصلحة الأمن والوقاية. - إدارة الخدمات الجامعية.</p>	<p>والتدفقات البشرية والميكانيكية</p>
<p>- إرشادات الإجراءات الاحترازية. - مخطط الحركة والسير لكل مكتبة. - بروتوكول خاص بإدارة مخابر البحث. - بروتوكول خاص بالأعمال التطبيقية.</p>	<p>- مصلحة الطب الوقائي. - إدارة الكليات والمعاهد. - مكاتب العمال (مسؤولية فردية تحت إشراف المسؤول المباشر). - مكاتب الأساتذة (مسؤولية فردية). - إدارة المكتبات الجامعية. - مخابر البحث. - اللجان البيداغوجية بالتنسيق مع الأساتذة المشرفين على الأعمال التطبيقية (TP).</p>	<p>رابعا - النقاط التي أغفلها البروتوكول الإطار.</p>
<p>- إعداد الجداول الزمنية لمرحلة استئناف الدراسة الخاص بكل قسم، وبكل مستوى تعليمي، باحترام المعايير الموصى بها في البروتوكول الصحي الإطار. - التحضير للدخول الجامعي 2020-2021 بالتطبيق الصارم للبروتوكول الصحي.</p>	<p>- الإدارة المركزية. - نيابة مديرية البيداغوجيا. - إدارة الكليات والمعاهد. - مصلحة الطب الوقائي. - مصلحة الوسائل العامة. - إدارة المكتبات الجامعية. - مصلحة الأمن والوقاية. - مصلحة النظافة والصيانة. - إدارة الخدمات الجامعية.</p>	<p>خامسا- الاستعداد للعودة لنمط الدراسة الحضوري</p>

3 - متفرقات ذات الصلة

أثار أعضاء الخلية بعض المتفرقات التي ينتظر الفصل فيها منها:
 معالجة بعض الحالات الخاصة مثلا: كيفية التصرف عند غياب الأستاذ عن حصة مبرمجة:

في الحالة العادية ضرورة إعلام الأستاذ (المكلف بالحصة الأولى) للإدارة عن تغيبه على الأقل 24 ساعة قبل الحصة حتى يتسنى للإدارة اتخاذ الإجراءات اللازمة (يمكن إثراء هذه النقطة من طرف اللجنة البيداغوجية)

في حالة تغيب الأستاذ عن الحصة (الثانية أو الثالثة، ...) يجب إخلاء القاعة أو المدرج من الطلبة ودعوتهم إلى الخروج من الجامعة والالتحاق بها في الحصة المقبلة أو إبقاؤهم متباعدين في الفضاء المفتوح (مثلا على مستوى القطب الجديد: الساحة الغابية (للإثراء من طرف اللجنة البيداغوجية) المسؤولية الفردية للوقاية والتعقيم في حال استعمال الوسائل المشتركة أو ذات الاستعمال الجماعي (آلات النسخ... إلخ).

النظام الداخلي للبروتوكول الصحي يلزم كل أفراد الأسرة الجامعية بتطبيق تعليماته وتوجيهاته. التفكير في أسلوب أو طريقة للرقابة على مدى الالتزام بتعليمات البروتوكول الصحي المعتمد من قبل خلية المتابعة (رقابة داخلية تتمثل في الكليات والمعاهد، ورقابة خارجية تتمثل في وحدة الطب الوقائي).

تم الإشارة إلى ضرورة التنسيق وإشراك كل المعنيين بالمشاركة والتدخل والتنفيذ الفعال للبروتوكول الصحي لمواجهة جائحة كوفيد19، وتقليل أثارها على صحة كل أفراد الأسرة الجامعية وسلامتهم. أشار الأمين العام لكلية الآداب واللغات (القطب الجامعي القديم) إلى ضرورة مراسلة إدارة جامعة التكوين المتواصل حول ضرورة إشراكها والتنسيق معها في تطبيق البروتوكول الصحي المقترح باعتبارها تتشارك في استخدام الهياكل البيداغوجية لكلية، وهو ما يفرض عليها نظاما خاصا في تعقيم القاعات والمدرجات والفضاءات المشتركة بينهما.

فيما يخص نظام الحضور للعمال (Système de pointage)، اقترح السيد الأمين العام للجامعة ضرورة التوجه إلى زيادة درجة اللامركزية في هذه العملية، بحيث تكون عملية إثبات الحضور في عدة نقاط لتجنب الاكتظاظ عند دخول العمال وخروجهم، مع إلزام كل عامل بإجراءات الوقاية الفردية (استعمال أدوات فردية، التباعد، الكمامة، قياس الحرارة).

كما ذكرت اللجنة الصحية بضرورة التنسيق بين الكليات والمعاهد التي تتقاسم الهياكل البيداغوجية نفسها عند اقتراحها لمختلف المخططات العملية.

وفي الأخير إن مخرجات اللجنة الصحية لا يمكن ضبطها بطريقة دقيقة إلا بعد تحديد مخرجات اللجنة البيداغوجية من حيث الأعداد المتوقعة للطلبة يوميا، وهذا بعد تطبيق البروتوكول الإطار، وكذا الرزنامة المقترحة للفئات المعنية من أجل تمكين المصالح كل حسب اختصاصها من وضع النظم العملية الموافقة للتعدادات المرتقبة (إيوائهم، نقلهم، إطعامهم،... إلخ). إضافة إلى أن المخرجات الخاصة باللجنة

الصحية هي جزء هام من مدخلات اللجنة البيداغوجية. كما تؤكد اللجنة على ضرورة التنسيق المحكم بين جميع الأطراف لأن أي خلل يمكن أن يؤثر سلبا على الميكانيزمات الموضوعية.

اختتمت اللجنة الصحية اجتماعها مبينة أهمية العمل المطلوب من كل مصلحة معنية، ومؤكدة على أن نجاعة البروتوكول الصحي يتوقف على مخرجات اللجنة البيداغوجية التي يُتَظَر منها تزويد اللجنة الصحية بالبرمجة الزمنية للنشاطات البيداغوجية وفقا لتوصيات البروتوكول الإطار.

ثانيا - محضر اجتماع اللجنة الفرعية البيداغوجية

ثم أحييت الكلمة للسيد نائب مدير الجامعة للبيداغوجيا الذي قدم حصيلة عن الإجراءات المتخذة بخصوص الجانب البيداغوجي على مستوى كليات ومعاهد الجامعة. كما قدم عرضا شمل تعداد طلبة الجامعة، وتوزيعهم حسب المستويات، والأقطاب الجامعية، والإقامات الجامعية، وجوانب أخرى كالتعليم عن بعد، وتنظيم التعليم الحضوري، و الأعمال التطبيقية غير المنجزة، وتسيير الزمن البيداغوجي، وبعض المعايير الواجب احترامها يمكن إجمالها في الآتي :

تعداد طلبة جامعة سوق أهراس:

- التعداد الإجمالي لطلبة الجامعة 10948 طالبا ، موزعين كالاتي :
 - تعداد طلبة الليسانس 7284 طالبا منهم 2248 (متوقع تخرجهم)
 - تعداد طلبة الماستر 2998 طالبا منهم 1336 (متوقع تخرجهم)
 - تعداد طلبة الطب البيطري 198 طالبا منهم 53 (متوقع تخرجهم)
- وهم موزعون حسب المستوى الدراسي على الكليات والمعاهد كما يلي :

L1	L2	L3	M1	M2	
492	289	383	400	355	كلية العلوم والتكنولوجيا
609	392	353	213	137	كلية الحقوق والعلوم السياسية
37	47	99	104	372	معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية و الرياضية
1138	728	835	717	864	مجموع جزئي 01
464	305	164	189	154	كلية علوم الطبيعة والحياة
551	487	424	348	250	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

1015	792	588	537	404	مجموع جزئي 02
2153	1520	1423	1254	1268	مجموع جزئي 01 + مجموع جزئي 02
445	419	360	208	143	كلية الآداب واللغات
516	417	378	155	168	كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
961	836	738	363	311	مجموع جزئي 03

التعداد الإجمالي للطلبة المقيمين في الأحياء الجامعية: 3656 طالبا

موزعون كالاتي :

- تعداد طلبة السنة الأولى ليسانس المقيمين 1052 طالبا.
- تعداد طلبة السنة الثاني ليسانس المقيمين 883 طالبا.
- تعداد طلبة السنة الثالثة ليسانس المقيمين 755 طالبا.
- تعداد طلبة السنة الأولى ماستر المقيمين 439 طالبا.
- تعداد طلبة السنة الثانية ماستر المقيمين 360 طالبا.
- تعداد طلبة الطب البيطري المقيمين 145 طالبا.
- تعداد طلبة الدكتوراه المقيمين 22 طالبا.

1-الاستمرار في التعليم عن بعد وتعزيزه:

إن الوضعية الصحية الحالية تحتم علينا استخدام أنماط أخرى لمزاولة الفعل البيداغوجي وتنظيمه :

- الإبقاء على تنظيم التدريس عن بعد (محاضرات وتطبيقات) لاستكمال السنة الجامعية 2019/2020
- إنهاء تعليم الوحدات الأفقية والوحدات الاستكشافية عن طريق التعليم عن بعد فقط، واقتصار التعليم الحضوري موازاة مع التعليم عن بعد لتعليم الوحدات الأساسية والوحدات المنهجية، مع الأخذ في الاعتبار خصوصية المادة المدرسة.
- يتم استغلال الحجم الزمني المكتسب والمتبقي لدعم تعليم المواد الأساسية لإنهاء البرنامج البيداغوجي في الآجال.

- وضع فضاءات الأنترنيت و وسائل الإعلام الآلي تحت تصرف الطلبة، مع ضمان الاحترام الصارم للتباعد الجسدي.
- الاستعمال المشترك للتجهيزات والوسائل بين المؤسسات الجامعية، حيث يمكن لأي طالب استعمال الوسائل البيداغوجية المتوفرة في المدينة الجامعية مقرسكناه.
- مواصلة تكوين الأساتذة في تقنيات التعليم عن بعد.
- التزام الوصاية باستحداث بث تلفزيوني ودعائم اتصالية من اجل تقديم دروس السنة الجامعية 2021/2020 عبر الخط من خلال المنصات البيداغوجية للمؤسسات الجامعية .

2-إعادة تنظيم التعليم الحضوري:

ويتعلق الأمر بـ:

- في مرحلة أولى، يتم استقبال طلبة الدكتوراه، وطلبة السنة الثانية ماستر، بدءًا من 23 أوت 2020 حسب الرزنامة المرفقة .
- تنظيم حصص تدريسية حضورية لتكملة الدروس الملقاة عن بعد، تكون على شكل مرافقة و/ أو مراجعة .
- في إطار تسيير التدفقات الطلابية مع احترام المعايير الصحية سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى الإقامات الجامعية، يجب تنظيم الدروس الحضورية عن طريق دفعات من الطلبة، ولمدة زمنية مغلقة (تخصيص أسبوعين لتدريس طلبة السنة الثالثة ليسانس والسنة الأولى ماستر، ثم الأسبوعين المواليين لطلبة السنة الثانية ليسانس، و أخيرا أسبوعين لطلبة السنة الأولى ليسانس).
- عدم احتساب غيابات الطلبة عند استئناف الدروس الحضورية.

ملاحظة: الهيئات البيداغوجية ملزمة بوضع كل الترتيبات العملية اللازمة لاستئناف التعليم الحضوري والذي لا يكون إلا إذا توفرت الشروط الصحية الضرورية، وفي حال تعقد الوضعية الصحية فإن الدروس والتقييمات تتم حصريا عن بعد .

3-تنظيم الأعمال التطبيقية:

- تتم حسب المواد المدرسة وخصوصية كل كلية ومعهد، وبعد أخذ رأي فرق التكوين، إن تنظيم الأعمال التطبيقية يمكن أن يكون وفق الاختيارات التالية:
- الأعمال التطبيقية الحضورية تجرى وفق الاحترام الصارم للمعايير والإجراءات الصحية.

- القيام بالأعمال التطبيقية عن طريق المحاكاة، مع تقديم حصيلة الأعمال عبر الوسائط الالكترونية.
- تسجيل حصص للأعمال التطبيقية من قبل الأساتذة وعرضها عبر الخط.
- يمكن للطلاب تقديم تقارير الأعمال المنجزة إلى الأستاذ للتقييم عبر الخط.
- وفي حال تعذر إجراء الأعمال التطبيقية، يمكن تأجيلها واعتبارها ديونا يجب تصفيتها خلال الموسم الجامعي 2021/2020 عندما تسمح الظروف بذلك .

4-تسيير الزمن البيداغوجي :

- قصد تحقيق المبادعة أثناء برمجة النشاطات البيداغوجية، يجب احترام المعايير التالية:
- يقسم اليوم إلى فترتين؛ فترة صباحية من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة زوالاً، وفترة مسائية من الساعة الثانية زوالاً إلى الساعة السادسة مساءً، حسب الرزنامة المرفقة.
 - تنظيم الدروس لدفعات معينة من الطلبة، مع تخفيض أعداد كل فوج.
 - تخفيض المدة الزمنية المخصصة للحصص التعليمية، مع المحافظة على جودة التكوين، بحيث تُخصص ساعة واحدة (01 ساعة) بالنسبة للحصص النظرية (الدروس، الأعمال الموجهة) وساعتان (02 ساعة) بالنسبة لحصص الأعمال التطبيقية.
 - برمجة تدريس طلبة السنة الثالثة في الدفعة الأولى قصد تسريع عملية التخرج.

5-معايير يتعين احترامها:

- يجب الاحترام الصارم لمعيار 16 طالبا في مساحة 50م²، في كل البنائات المخصصة للبيداغوجيا (مدرجات، وقاعات الأعمال الموجهة، ومخابر الأعمال التطبيقية) وفق الجدول التالي :

19	مدرج	هيكل الجامعة
143	قاعة تدريس / أعمال موجهة	
05	قاعة مطالعة	
35	مخبر بيداغوجي	
10	مدرج	هيكل كلية العلوم و التكنولوجيا + كلية الحقوق والعلوم السياسية + معهد علوم و تقنيات النشاطات البدنية والرياضية
58	قاعة تدريس / أعمال موجهة	
01	قاعة مطالعة	
17	مخبر بيداغوجي	

05	مدرج	هيكل كلية علوم الطبيعة والحياة + كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
29	قاعة تدريس / أعمال موجهة	
02	قاعة مطالعة	
02	مدرج	هيكل كلية الآداب واللغات +كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
36	قاعة تدريس / أعمال موجهة	
02	قاعة مطالعة	
02	مدرج	هيكل معهد العلوم الفلاحية والبيطرية
20	قاعة تدريس / أعمال موجهة	
18	مخبر بيداغوجي	

وزيادة على ذلك يتعين على الأسرة الجامعية تحمل مسؤولية احترام الإجراءات الوقائية التالية:

- التعقيم الدوري للأماكن البيداغوجية و الإدارية.
- ضمان التهوية والصيانة للأماكن بما في ذلك دورات المياه.
- تنظيم الحركة داخل المؤسسات الجامعية و الإقامات مع منع التجمعات.
- الوضع الإجباري للكمامة واحترام التباعد الجسدي.
- مضاعفة نقاط غسل اليدين (بتوفير خزانات الماء والصابون).
- وضع نظام للإعلانات والإعلام يذكر بالتوصيات الوقائية .

وبعد المناقشة وتبادل الآراء بين السادة أعضاء مجلس المديرية تمت المصادقة على البروتوكول في شقيه الصحي والبيداغوجي، مع تكليف السادة عمداء الكليات ومدراء المعاهد بمعية السيدة والسادة الأمناء العامين والسيد الأمين العام للجامعة بإعداد الجانب التقني لذات البروتوكول حسب خصوصية كل مرفق من حيث:

- ✓ تحضير التوزيع الزمني مع تفويج الطلبة حسب الدفعات في الفترات الزمنية الصباحية والمسائية، حسب التنظيم البيداغوجي المقترح في الجدول التالي:

Organisation Pédagogique et Clôture de l'année 2019/2020 (Du 16 / 08 / 2020 au 18 / 11 / 2020)

Action	Date
Reprise du personnel administratif, d'entretien et d'hygiène pour préparer les espaces pédagogiques et les conditions d'accueil des étudiants aussi bien au niveau de l'université qu'au niveau des résidences universitaires, notamment la mise en place d'un dispositif sanitaire approprié.	16/08/2020
La 1ère Réunion du Conseil Pédagogique -Faculté /Institut ; présidé par le Doyen / Directeur d'institut	17/08/2020
La 1ère Réunion du Conseil Pédagogique de l'Université-Doyens et directeurs	19/08/2020

d'instituts élargi aux chefs des départements ; présidé par le VRP (Préparation de la reprise des activités)	
Signature du Procès-verbal de reprise en format numérique avec l'engagement des enseignants de poursuivre les actions pédagogiques entreprises depuis mars 2020.	23/08/2020
Informers les étudiants sur le planning spécifique, de clôture de l'année universitaire 2019/2020 et de démarrage de l'année universitaire 2020/2021, adopté par l'établissement conformément au protocole cadre de gestion	23/08/2020
Reprise de la formation dans les EES des étudiants inscrits en M2 et ceux inscrits en formation doctorale en présentiel et accueil de ces étudiants dans les cités universitaires, en vue de poursuivre leurs travaux ou préparer leurs soutenances à huis clos.	Du 23/08/ au 31/08/2020
Reprise de la formation dans les EES des étudiants inscrits en M2 et ceux inscrits en formation doctorale en présentiel et accueil de ces étudiants dans les cités universitaires, en vue de poursuivre leurs travaux ou préparer leurs soutenances à huis clos.	Du 23/08/ au 31/08/2020
Poursuite des enseignements à distance (L1 et L2)	Du 23/08/ au 15/09/2020
Enseignement accéléré « cours-TD » intégrés en présentiel : 1ère vague : L3 'de 09H00 à 13H00' + M1'de 14H00 à 18H00'.	Du 01/09/2020 au 15/09/2020
Poursuite des enseignements à distance (L1)	Du 16/08/ au 30/09/2020
Enseignement accéléré « cours-TD » intégrés en présentiel : 2ème vague : L2 'de 09H00 à 13H00'.	Du 16/09/2020 au 30/09/2020
Evaluation à distance et/ou en présentiel des TD/TP : L3+M1 'de 14H00 à 18H00'.	Du 16/09/2020 au 30/09/2020
Enseignement accéléré « cours-TD » intégrés en présentiel : 3ème vague : L1-Section01 'de 09H00 à 13H00' + L1-Section02 'de 14H00 à 18H00'.	Du 01/10/2020 au 15/10/2020
Evaluation à distance et/ou en présentiel des TD/TP : L1+L2 'de 14H00à 18H00'.	Du 17/10/2020 au 30/10/2020
Examen M1+L3 ' 1ère Session ''de 09H00 à 13H00'	Du 17/10/2020 au 30/10/2020
La 2ème Réunion du Conseil Pédagogique -Faculté /Institut présidé par le Vice-doyen / Directeur-adjoint de la pédagogie (Suivi pédagogique).	28/10/ /2020
La 2ème Réunion du Conseil Pédagogique de l'Université, présidé par le VRP (Suivi pédagogique)	29/10/2018
Examen L2 ' 1ère Session ' +Examen L3 ' 2ème Session'	Du 01/11/2020 au 10/11/2020
Examen L1 ' 1ère Session ' +Examen M1 ' 2ème Session'	Du 01/11/2020 au 10/11/2020
Examen L1+L2 ' 2ème Session '	Du 11/11/2020 au 16/11/2020
Les délibérations à organiser suivant l'ordre chronologique du déroulement des examens.	Avant le 18/11/2020
Candidature en ligne de la 1ère année Master	Le 16/11/2020
La rentrée 2020/2021 est programmée pour le 18 novembre 2020	

✓ العدد الطلابي اليومي، بحيث يجب أن يراعى فيه قدرات النقل.

✓ تصور مخطط الحركة لكل كلية ومعهد ومرفق.

في الختام ذكر السيد مدير الجامعة بأهمية التعاون وتكاتف الجهود للتغلب على الصعوبات المسجلة والمستحدثة في ظل ضعف الإمكانيات المتوفرة.

أختتم الاجتماع في نفس اليوم على الساعة 17:00.

الاستاذ الدكتور قواسميه عبد الكريم

مدير الجامعة